

Handleiding Powersearch.wetten.nl

Inhoud

Beginscherm	2
Rapport.....	3
Uitkomst Rapport	7
Regelingen tellen.....	14

Beginscherm

Na het openen van de website ziet men twee tabbladen. De powersearchtool opent standaard met het tabblad "Rapport".

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page of the Powersearch wetten.nl tool. The page is divided into three main sections for filtering results: 'Eerstverantwoordelijke' (Responsible Party), 'Regelingssoort' (Type of Regulation), and 'Onderdeel' (Part). Each section contains a list of options with arrows for selection. Below these sections are search filters for content matching criteria, such as 'Content met alle woorden' and 'Content met de exacte woordcombinatie'. The top of the page features the 'overheid.nl' logo and the title 'Powersearch wetten.nl'. A navigation bar at the top right contains 'Rapport' and 'Regelingen tellen' buttons. A 'Filters' section is visible at the top left.

Linksboven in het scherm ziet u dat u als gast bent ingelogd. U ziet hier tevens een link "[Inloggen](#)" en een link "[Handleiding](#)". Via de laatste link kunt u een PDF-bestand opvragen met een handleiding voor het gebruik van de powersearchtool.

Via de link "[Inloggen](#)" krijgt u een scherm te zien waarmee u kunt inloggen. U hoeft in principe niet in te loggen om de tool te kunnen gebruiken. U heeft dan echter niet de mogelijkheid om door u ingestelde filters op te slaan en later weer te gebruiken.

The screenshot shows the login page of the overheid.nl website. At the top is the 'overheid.nl' logo. Below the logo are two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). To the right of the password field is an orange 'Inloggen' (Login) button. Below the input fields, there are two lines of text: 'nog geen account? klik hier om u te registreren' and 'klik hier om door te gaan met beperktere functionaliteit'.

Om te kunnen inloggen moet u (eenmalig) geregistreerd zijn. U kunt dit eenvoudig doen door op "[hier](#)" te klikken bij: klik [hier](#) om u te registreren. In het volgende scherm geeft u dan uw e-mailadres op, de door u gewenste gebruikersnaam en wachtwoord. U ontvangt dan zo spoedig mogelijk op het door u aangegeven e-mailadres een bevestiging van uw registratie. Mocht uw gebruikersnaam/wachtwoord al bestaan, dan krijgt u een alternatieve combinatie toegewezen.

Rapport

Rapport samenstellen



In het scherm 'Rapport' is het mogelijk een eigen rapportage samen te stellen op basis van een aantal variabelen, zoekwoorden en geldigheidsdatum. Het resultaat wordt per element weergegeven.



The screenshot shows the 'Rapport' interface on Powersearch wetten.nl. The page is divided into several sections:


- Navigation:** 'overheid.nl' logo and 'Powersearch wetten.nl' title.
- Filters:** A section with 'Opgeslagen Filters' and 'Instellingen'.
- Configuration Columns:**
 - Eerstverantwoordelijke:** A list of ministries with 'Defensie (ministerie)' and 'Veiligheid en Justitie (ministerie)' selected.
 - Regelingssoort:** A list of regulation types with 'AMvB' selected.
 - Onderdeel:** A list of document parts with 'artikel' and 'grondslagen' selected.
- Search Filters:** A section with input fields for content type: 'Content met alle woorden', 'Content met de exacte woordcombinatie', 'Content met een van deze woorden', 'Content zonder de woorden', and 'Zoeken in de Citeertitel met de exacte woordcombinatie'.
- Options:** Checkboxes for 'Geldig Vandaag', 'Historische versies', and 'Toekomstige versies'.

Variabelen

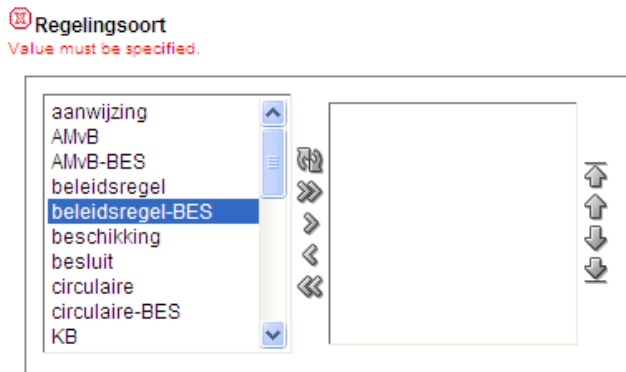
De velden 'eerstverantwoordelijke', 'regelingssoort' en 'onderdeel' moeten gevuld zijn. Deze velden worden gevuld door variabelen uit de linker kolom naar de rechterkolom te verplaatsen. Er zijn twee manieren om deze variabelen te selecteren:

1. Selecteer één of meerdere variabelen en verschuif deze met de enkele pijl  naar de rechterkolom. Gebruik de Ctrl-toets om meerdere variabelen te selecteren;
2. Verplaats in één keer alle variabelen naar de rechterkolom door te kiezen voor de dubbele pijl .

De selectie wijzigen of ongedaan te maken kan per geselecteerd element met de enkele pijl  of door alle elementen terug te plaatsen naar de linkerkolom met de dubbele pijl . Wanneer een element wordt teruggeplaatst naar de linkerkolom, wordt deze onderaan de lijst geplaatst. De variabelen staan dan niet meer op alfabetische volgorde.

Met de knop reset  wordt de vorige selectie teruggeplaatst, mits deze niet handmatig teruggeplaatst is naar de linkerkolom.

Wanneer er voor één van de velden geen selectie gemaakt is, verschijnt boven het betreffende veld de foutmelding “Value must be specified”.



Met de pijlen naast de rechterkolom kan de volgorde van de inhoud van deze kolom aangepast worden. Hiermee kan de volgorde van de rapportage bepaald worden.

Eerstverantwoordelijke

In dit veld staan alle eerstverantwoordelijke ministeries, PBO's en ZBO's genoemd. Deze staan per categorie op alfabetische volgorde.

Regelingssoort

In dit veld staan alle regelingssoorten opgesomd.

Onderdeel

In dit veld staan alle te selecteren onderdelen genoemd.

Onderdeel	Betekenis
Aanhef	De inleiding van de regeling.
Artikel	Te herkennen aan het label artikel.
Bijlage	Tekst gepubliceerd na de ondertekening. Al dan niet met woord bijlage in de titel.
Circulaire.aanhef	Inleiding van een regeling opgebouwd in een circulairestructuur.
Circulaire-sluiting	Afsluitende tekst van een regeling opgebouwd in een circulairestructuur. Bevat vaak de afkondiging, de ondertekenaar(s) en de na(a)m(en) van de ondertekenaar(s).
Citeertitel	De titel van de regeling zoals vastgesteld in de regeling zelf of door de redactie.
Enig-artikel	De enige tekst van een regeling met de opmaak van een artikel, maar zonder het label artikel.

Grondslagen	De wettelijke bepalingen waarop een regeling gebaseerd is.
Intitule	De volledige titel van een regeling. Bijvoorbeeld 'Wet van 27 januari 1950, tot toepassing ten aanzien van het bedrijfsleven van de artikelen 80 en 152 tot en met 154 van de Grondwet'.
Officiële inhoudsopgave	Inhoudsopgave van een regeling. Deze komt alleen voor bij hogere regelgeving.
Ondertekening	Dit onderdeel is nooit gebruikt.
Parlementair	Hierin staan kamerstukken en handelingen. Dit onderdeel wordt tegenwoordig niet meer in de wettekst opgenomen.
Regeling-sluiting	Afsluitende tekst van lagere regelgeving. Bevat vaak de afkondiging, de ondertekenaar(s) en de na(a)m(en) van de ondertekenaar(s).
Structuurtekst	Dit onderdeel wordt alleen gebruikt om tekst op te nemen wanneer het niet mogelijk is dit in de onderdelen tekst of artikel te doen.
Tekst	Dit onderdeel wordt gebruikt in regelingen die opgebouwd zijn in een andere structuur dan artikelstructuur.
Verdragspartijen	Dit onderdeel geldt alleen voor verdragen.
Wetsluiting	Afsluitende tekst van hogere regelgeving. Bevat vaak de afkondiging, de ondertekenaar(s) en de na(a)m(en) van de ondertekenaar(s).
Wijzig-artikel	Een wijzig-artikel kan zowel zelfstandige als wijzigingstekst bevatten. Dit onderdeel wordt tegenwoordig niet meer gebruikt.

Zoekwoorden

Er kan op vijf manieren op woorden in de content gezocht worden:

1. Content met alle woorden;
2. Content met de exacte woordcombinatie;
3. Content met een van deze woorden;
4. Content zonder de woorden; en/of
5. Zoeken in de Citeertitel met de exacte woordcombinatie.

In het zoekveld 'Content met alle woorden' kunnen meerdere woorden ingevuld worden. De tool gaat binnen de geselecteerde onderdelen zoeken naar content waarin deze woorden voorkomen.

Wanneer er gezocht wordt op 'Content met de exacte woordcombinatie' wordt er binnen de geselecteerde variabelen gezocht op deze combinatie van woorden.

In het zoekveld 'Content met een van deze woorden' kunnen meerdere woorden ingevuld worden waarop de tool afzonderlijk gaat zoeken. Let op, hier kunnen veel zoekresultaten uit naar voren komen. De tool zal hier een tijd mee bezig kunnen zijn.

Het zoekveld 'Content zonder de woorden' leidt tot resultaten waarin de gegeven woorden niet voorkomen. Deze zoekvraag heeft dan ook de kans dat het een groot aantal resultaten oplevert.

Met 'Zoeken in de Citeertitel met de exacte woordcombinatie' wordt er gezocht binnen de redactionele of officieel vastgestelde titel.

Nadat alle verplichte en gewenste velden ingevuld zijn, wordt van de input een rapport gedraaid na op de knop **Uitvoeren** gedrukt te hebben. Een zoekvraag annuleren kan met 'Esc'.

Geldigheidsdatum

Er kan op verschillende geldigheidsdata gezocht worden. Er kan gekozen worden om te zoeken binnen content die ondertussen niet meer geldig en dus vervallen is ('Historische versies'). Daarnaast kan er gezocht worden binnen de nu geldende content ('Geldend Vandaag'). Tot slot is er de mogelijkheid te zoeken in content met een toekomstige inwerkingtredingsdatum ('Toekomstige versies'). Door middel van aanvinken kan er gelijktijdig binnen de verschillende mogelijkheden gezocht worden. Er kan niet gezocht worden in versies zonder een inwerkingtreding.

- Geldend Vandaag
- Historische versies
- Toekomstige versies

Filter opslaan

De tool en daarin opgeslagen filters zijn persoonsgebonden. Zoekvragen kunnen onder een zelf aan te geven naam opgeslagen worden met de instelling "Filter opslaan". Een filter opslaan kan alleen voordat men de zoekvraag uitvoert.

Filter Opslaan...▼

Naam **Opslaan**

Onder de kop "Opgeslagen Filters" linksboven in het scherm zijn deze filters opnieuw te kiezen.

Opgeslagen Filters▼

Filter	Datum ▼	Verwijderen
Voorbeeld 1	17-02-2012 15:02:19	X

rij(en)1 - 1 van 1

Hierbinnen kan de volgorde op datum gesorteerd worden. Er is de mogelijkheid een filter te verwijderen.

Uitkomst Rapport

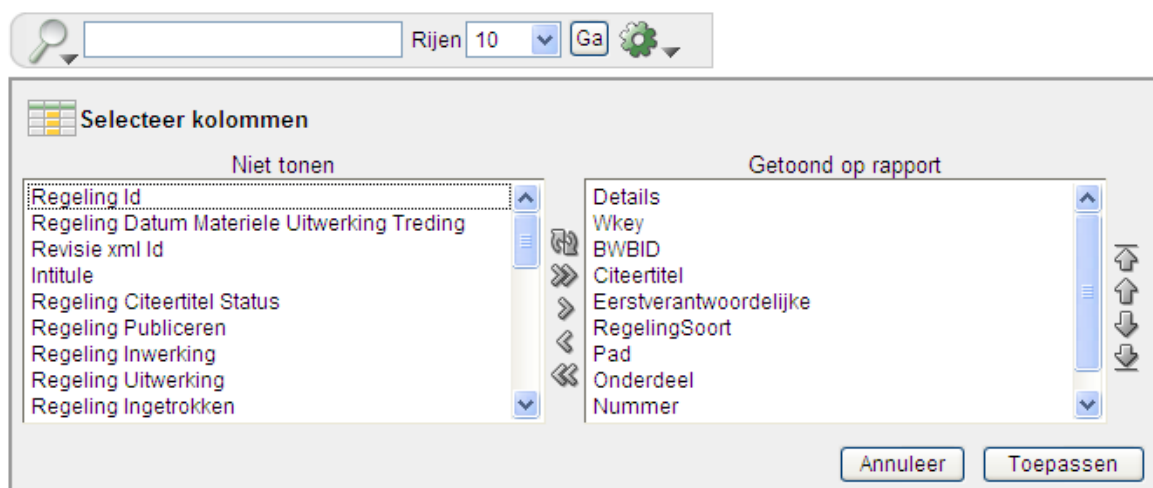
Het rapport wordt gepresenteerd in een tabel met een aantal kolommen die vast zijn ingesteld. Onder het tandwiel zijn een aantal functies verborgen. Met behulp van deze functies kan een rapport naar eigen wens en inzicht aangepast, gepresenteerd en opgeslagen worden.

Kolommen

De kolommen van de tabel en de volgorde ervan kunnen aangepast worden met behulp van de onder het tandwiel te kiezen optie 'Selecteer kolommen'.



Met behulp van de pijlen die tussen de kolommen staan, kunnen de gewenste kolommen geselecteerd worden of uit de selectie gehaald worden.




Met de pijlen naast de rechterkolom wordt de volgorde van de kolommen bepaald.

Kolom	Betekenis
BWBid	Dit is het unieke id van de regeling. Op wetten.nl kan gezocht worden op BWBid.
Citeertitel	Dit is de officiële of redactionele titel van de regeling.
Citeertitel status	De status kan officieel of redactioneel zijn, al naar gelang de titel is vastgesteld in de regeling.
Eerstverantwoordelijke	Hierin staat het eerstverantwoordelijke ministerie, PBO of ZBO genoemd.
Eerstverantwoordelijke Soort	Ministerie, PBO of ZBO
Inwerkingtreding	De inwerkingtreding van het betreffende element.
Nummer	Het nummer van het betreffende element.
Onderdeel	De naam van het element.

Pad	Hiermee is te zien in welke bovenliggende structuur een element staat.
Regeling datum totstandkoming	Alleen van toepassing op verdragen
Regeling plaats totstandkoming	Alleen van toepassing op verdragen
RegelingSoort	Bijvoorbeeld wet, AmvB, etc.
Regeling uitwerking	De datum van uitwerkingtreding van het betreffende element.
Revisie Datum Ingetrokken	De datum van intrekking van een element, niet van de hele regeling.
Revisie Terugwerkend	Hiermee kan gezocht worden op de terugwerkende kracht van een element.
Revisie Voorlopige Toepassing	Dit is alleen van toepassing op verdragen.
Revisie Xml Label	Hierin staan het element en bijbehorend nummer genoemd.
Revisie Xml Lang	Dit is alleen van toepassing op verdragen.

Een kolom is te verbergen door op de titel van de kolom te klikken en te kiezen voor de knop

'Verberg kolom' .

Zoekcriteria Regelingen


Wanneer het rapport getoond wordt, is er de mogelijkheid om via **Zoekcriteria Regelingen** te zien op basis van welke variabelen het rapport gedraaid is. Door voor de grijze pijl te kiezen, verschijnen de zoekcriteria:

Zoekcriteria Rapport

Eerstverantwoordelijke	Buitenlandse Zaken (ministerie), Veiligheid en Justitie (ministerie)
Regelingssoort	AMvB, ministeriele-regeling
Onderdeel	artikel
Content met alle woorden	Europees
Content met de exacte woordcombinatie	
Content met een van deze woorden	
Content zonder de woorden	
Zoeken in de citeertitel met de exacte woordcombinatie	

Rijen

Het aantal rijen staat standaard ingesteld op 10. Dit aantal is aan te passen met de knop 'Rijen'

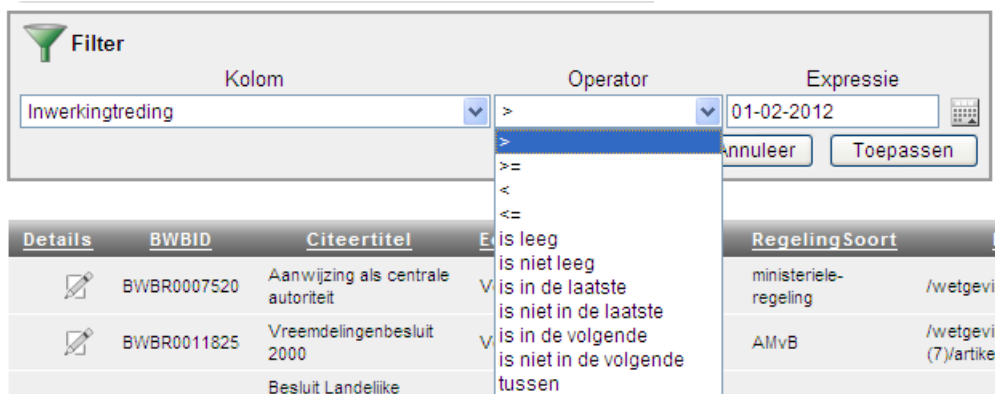
Rijen  . Kies daarna voor .


Filter

Per kolom kan een selectie aangegeven worden met behulp van het filter.



Ook op niet-getoonde kolommen kan een filter gezet worden. Met behulp van de Operator kan er een waarde in de expressie worden gekozen:



Wanneer het filter is toegepast blijft de omschrijving ervan zichtbaar boven de rapportage. Er kunnen meerdere filters worden toegepast. Om een filter weer uit te schakelen gebruikt men de knop  die achter het betreffende filter staat.



Sorteren

De volgorde binnen een kolom kan gesorteerd worden. Sorteren kan op twee manieren. Onder het tandwiel staat de knop 'Sorteer':



Het is mogelijk op meerdere kolommen tegelijkertijd te sorteren:

	Kolom	Richting	Lege waarden sortering
1	Inwerkingtreding	Oplopend	Lege waarden altijd laatst
2	Pad	Oplopend	Lege waarden altijd eerst
3	- Selecteer kolom -	Oplopend	Default
4	- Selecteer kolom -	Oplopend	Default
5	- Selecteer kolom -	Oplopend	Default
6	- Selecteer kolom -	Oplopend	Default

Daarnaast is het mogelijk om via kop van een kolom de inhoud van deze kolom met de gele pijlen   op- of aflopend te sorteren.

Groeperen

Groeperen kan via de knop onder het tandwiel en via de kop van een kolom. Wanneer er gekozen wordt voor het tandwiel, moet de volgende knop gebruikt worden:






Vervolgens verschijnt er een veld waarin een selectie kan worden aangegeven. Alle getoonde en niet-getoonde kolommen kunnen hier geselecteerd worden.

	Kolom	Status
1	- Selecteer kolom -	Aan
2	- Selecteer kolom -	Aan
3	- Selecteer kolom -	Aan
4	- Selecteer kolom -	Aan
5	- Selecteer kolom -	Aan
6	- Selecteer kolom -	Aan

Status
Aan
Aan
Uit

Onder Status kan gekozen worden voor aan of uit:


Groeperen zorgt ervoor dat het zoekresultaat met een bepaald kenmerk bij elkaar gezet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan groeperen op eerstverantwoordelijke:


  **Eerstverantwoordelijke** 

Eerstverantwoordelijke : Buitenlandse Zaken

Details	BWBID	Citeertitel	Regeling Soort	Pad
	BWBR0004052	Reglement Dienst Buitenlandse Zaken	AMvB	/wetgeving/hoofdstuk (VI)/artikel(33)
	BWBR0004052	Reglement Dienst Buitenlandse Zaken	AMvB	/wetgeving/hoofdstuk (XIV)/artikel(104)


Eerstverantwoordelijke : Veiligheid en Justitie

Details	BWBID	Citeertitel	Regeling Soort	Pad
	BWBR0007520	Aanwijzing als centrale autoriteit	ministeriele-regeling	/wetgeving/artikel(I)

Om een groepering op te heffen kiest men voor de knop  .


Reset

Naast de mogelijkheid een rapportage aan te passen, bestaat ook de optie weer terug te gaan naar

de oorspronkelijke instellingen van de rapportage met de knop  . Na voor deze optie te hebben gekozen moet worden aangegeven of het resetten doorgezet moet worden:

 **Reset**
Herstel rapport naar standaard instellingen

Details

Via de knop  in de eerste kolom van de rapportage is het mogelijk verdere informatie en de inhoud van het element te raadplegen en downloaden.

Aan de linkerzijde staat informatie over het betreffende element en algemenere informatie over de regeling waarin dit element staat:

Regeling Inwerking	01-09-1995
Regeling Uitwerking	-
Intitule	Aanwijzing als centrale autoriteit
Regeling Plaats Totstandkoming	-
Citeertitel	Aanwijzing als centrale autoriteit
Regeling Ingetrokken	N
Regeling Datum Totstandkoming	-
BWBID	BWB0007520
Regeling Datum Materiele Uitwerking Treding	-
Regeling Voorlopige Toepassing	-
Eerstverantwoordelijke	Veiligheid en Justitie
Eerstverantwoordelijke Soort	ministerie
Regeling Soort	ministeriele-regeling
Onderdeel	artikel
Inwerkingtreding	01-09-1995
Revisie Terugwerkend	-
Revisie Voorlopige Toepassing	-
Pad	/wetgeving/artikel (I)
Revisie Xml Label	Artikel I
Revisie Xml Lang	-
Nummer	I

Aan de rechterzijde staat de inhoud van het element. Het woord waarop gezocht is, wordt aangeduid in rode, cursieve tekst:

Artikel I

De Dienst Preventie, Jeugdbescherming en Reclassering, Stafbureau Juridische Zaken, aan te wijzen als centrale autoriteit, belast met de uitvoering van de in het *Europees* verdrag en het Haagse verdrag bedoelde taken en tevens met de behandeling van verzoeken in gevallen van internationale ontvoering van kinderen die niet door een verdrag worden beheerst.

De inhoud van het element is te downloaden in XML-, HTML- en RTF-formaat:



Met [Volgende](#) [Laatste](#) kan de informatie van andere elementen bekeken worden.

Om terug te keren naar de rapportage zelf, moet links bovenin het scherm gekozen worden voor 'Regeling' [Filters > Regeling > Details](#).


Met de knop Reset wordt de oorspronkelijke rapportage heropend.

Downloaden rapportage

De gehele rapportage is met inhoud en al te downloaden.

--Download--
Download als gipped-csv bestand met html content
Download als gipped-csv bestand met xml content
Download als gipped-html bestand met html content
Download als gipped-html bestand met xml content
Download afzonderlijke HTML bestanden in een ZIP bestand
Download afzonderlijke XML bestanden in een ZIP bestand
Apex IR Download
--Download--

Justitie



Regelingen tellen

Naast het tabblad Rapport staat het tabblad “Regelingen tellen”. Hiermee kan een rapportage gemaakt worden per eerstverantwoordelijke, regelingsoort en geldigheid. Het resultaat wordt op regelingniveau weergegeven. Met behulp van deze rapportage is het mogelijk het aantal regelingen per eerstverantwoordelijke te tellen. Het aantal regelingen wordt per regelingsoort weergegeven. In deze rapportage kan de nadruk gelegd worden op de eerstverantwoordelijke, maar ook op regelingsoort. Met betrekking tot de regeling kan aangegeven worden of deze op het moment van de rapportage al dan niet geldig is. In deze rapportage wordt de content niet opgehaald.

The screenshot shows the 'Regelingen tellen' interface on the Powersearch wetten.nl website. The page has a header with the logo 'Overheid.nl' and the title 'Powersearch wetten.nl'. There are two tabs: 'Rapport' and 'Regelingen tellen'. Below the tabs, there is a 'Filters' section with a sub-section 'Opgeslagen Filters' and 'Instellingen'. The 'Instellingen' section is divided into two columns: 'Eerstverantwoordelijke' and 'Regelingsoort'. The 'Eerstverantwoordelijke' column contains a list of ministries: Algemene Zaken (ministerie), Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (ministerie), Buitenlandse Zaken (ministerie), Defensie (ministerie), Economische Zaken (ministerie), Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (ministerie), Financiën (ministerie), Infrastructuur en Milieu (ministerie), Justitie (ministerie), and Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (ministerie). The 'Regelingsoort' column contains a list of regulation types: aanwijzing, AMvB, AMvB-BES, beleidsregel, beleidsregel-BES, beschikking, besluit, circulaire, circulaire-BES, and KB. Below these columns, there are four radio button options for 'Gepubliceerd', 'Uitwerking', 'Inwerking', and 'Ingetrokken', each with 'Ja', 'Nee', and 'Nvt' options. A 'Citeertitel' input field is also present. At the bottom right, there is a 'Uitvoeren' button. At the bottom left, there is a 'Filter Opslaan...' button.

Variabelen

Het tellen van de regelingen gebeurt op basis van een aantal variabelen.

In de eerste kolom moet er een keuze in de eerstverantwoordelijke worden gemaakt. Er kunnen meerdere eerstverantwoordelijken gekozen worden. Dit kan met behulp van de knoppen Ctrl of Shift en . Ook kunnen alle eerstverantwoordelijken in één keer naar de rechterkolom verplaatst worden met . Met de knoppen en kan de inhoud van de rechterkolom weer naar de linkerkolom verplaatst worden.

In de tweede kolom staan alle regelingsoorten opgesomd. Er moet minstens één regelingsoort gekozen worden.

Daarnaast kan er worden aangegeven wat de geldigheid van de regelingen is. Er is ook de optie te zoeken op woorden in de citeertitel.

Gepubliceerd Ja Nee Nvt
 Uitwerking Ja Nee Nvt
 Inwerking Ja Nee Nvt
 Ingetrokken Ja Nee Nvt
 Citeertitel

Filter opslaan

De tool en daarin opgeslagen filters zijn persoonsgebonden. Zoekvragen kunnen onder een zelf aan te geven naam opgeslagen worden met de instelling “Filter opslaan”. Een filter opslaan kan alleen voordat men de zoekvraag uitvoert.

Filter Opslaan...▼

Naam

Onder de kop “Opgeslagen Filters” linksboven in het scherm zijn deze filters opnieuw te kiezen.

Grafiek

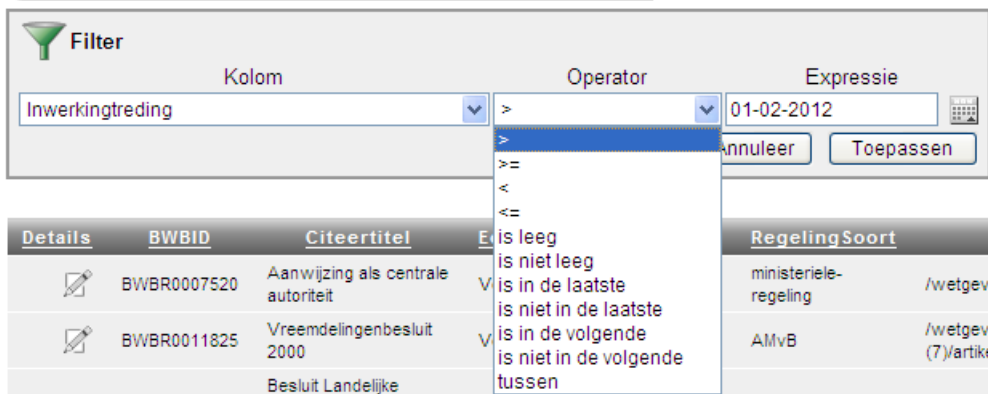
Boven de rapportage staat de optie [Bekijk grafiek](#). Hiermee worden de resultaten in een cirkeldiagram weergegeven. Met [Wijzig Grafiek](#) is de weergave te wijzigen in een staafdiagram met een horizontale of een verticale kolom, of een lijngrafiek. Ook in dit scherm werken de functies van het tandwiel.


Filter

Per kolom kan een selectie aangegeven worden met behulp van het filter.



Ook op niet-getoonde kolommen kan een filter gezet worden. Met behulp van de Operator kan er een waarde in de expressie worden gekozen:



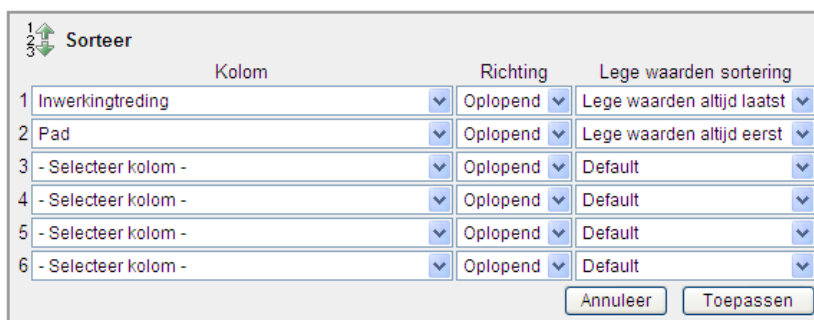
Wanneer het filter is toegepast blijft de omschrijving ervan zichtbaar boven de rapportage. Er kunnen binnen één rapportage meerdere filters worden toegepast. Om een filter weer uit te schakelen gebruikt men de knop . Deze staat achter het betreffende filter.



Sorteren

De volgorde binnen een kolom kan gesorteerd worden. Sorteren kan op twee manieren. Onder het tandwiel staat de knop 'Sorteer':



Het is mogelijk op meerdere kolommen tegelijkertijd te sorteren:



Daarnaast is het mogelijk om via kop van een kolom de inhoud van deze kolom met de gele pijlen   op- of aflopend te sorteren.

Groeperen

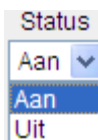
Groeperen kan via de knop onder het tandwiel en via de kop van een kolom. Wanneer er gekozen wordt voor het tandwiel, moet de volgende knop gebruikt worden:



Vervolgens verschijnt er een veld waarin een selectie kan worden aangegeven. Alle getoonde en niet-getoonde kolommen kunnen hier geselecteerd worden.

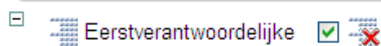
A dialog box titled 'Groeperen'. It contains a table with two columns: 'Kolom' and 'Status'. The 'Kolom' column has six rows, each with a dropdown menu containing '- Selecteer kolom -'. The 'Status' column has six rows, each with a dropdown menu containing 'Aan'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuleer' and 'Toepassen'.

	Kolom	Status
1	- Selecteer kolom -	Aan
2	- Selecteer kolom -	Aan
3	- Selecteer kolom -	Aan
4	- Selecteer kolom -	Aan
5	- Selecteer kolom -	Aan
6	- Selecteer kolom -	Aan



Onder Status kan gekozen worden voor aan of uit:

Groeperen zorgt ervoor dat het zoekresultaat met een bepaald kenmerk bij elkaar gezet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan groeperen op eerstverantwoordelijke:




Eerstverantwoordelijke : Buitenlandse Zaken

Details	BWBID	Citeertitel	RegelingSoort	Pad
	BWBR0004052	Reglement Dienst Buitenlandse Zaken	AMvB	/wetgeving/hoofdstuk (VI)/artikel(33)
	BWBR0004052	Reglement Dienst Buitenlandse Zaken	AMvB	/wetgeving/hoofdstuk (XIV)/artikel(104)

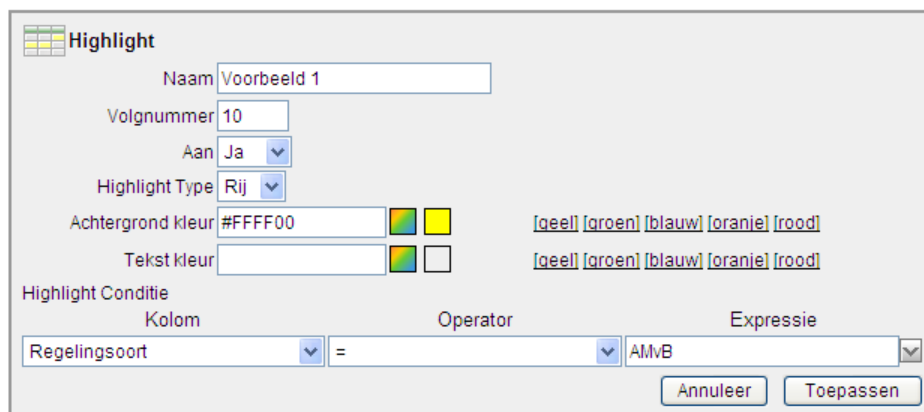
Eerstverantwoordelijke : Veiligheid en Justitie

Details	BWBID	Citeertitel	RegelingSoort	Pad
	BWBR0007520	Aanwijzing als centrale autoriteit	ministeriele-regeling	/wetgeving/artikel(I)


Om een groepering op te heffen kiest men voor de knop  .

Highlight


De highlight-functie zit onder het tandwiel. In het scherm moeten de volgende velden ingevuld worden. In het veld Highlight Type kan gekozen worden tussen 'Rij' of 'Kolom'. In het veld 'Kolom' is er de keuze uit de verschillende kolommen, ook uit kolommen die niet getoond worden in het rapport.



Men kan per keer de keuze maken een Highlight aan of uit te zetten door dit aan of niet aan te vinken.


Voorbeeld 1 

[Bekijk grafiek](#)

1 - 25 van 197 

Details	Bwbid	Eerstverantwoordelijke	Eerstverantwoordelijke Soort	Default Citeertitel	Regelingssoort
	BWBR0027614	Defensie	ministerie	Mandaatregeling Defensie Wet vervoer gevaarlijke stoffen 2010	ministeriele-regeling
	BWBR0027336	Defensie	ministerie	Wijzigingsbesluit Algemeen militair ambtenarenreglement, enz. (arbeidsvoorwaardenovereenkomst sector Defensie over de periode 1 maart 2009 tot en met 28 februari 2010 en vaststelling eenmalige uitkering 2009)	AMvB

Zoekcriteria Regelingen

Wanneer het rapport getoond wordt, is er de mogelijkheid om via **Zoekcriteria Regelingen**  te zien op basis van welke variabelen het rapport gedraaid is. Door voor de grijze pijl te kiezen, verschijnen de zoekcriteria:

Zoekcriteria Regelingen

Eerstverantwoordelijke	Infrastructuur en Milieu (ministerie)
Regelingssoort	AMvB, KB, ministeriele-regeling
Gepubliceerd	J
Uitwerking	N
Inwerking	J
Ingetrokken	N
Citeertitel	

Grafiek

Naast de sneltoets 'Bekijk grafiek' waarmee het rapport wordt omgezet in een cirkeldiagram, is er onder het tandwiel de mogelijkheid het rapport in één van de drie soorten grafieken om te zetten.



Bij deze optie heeft de gebruiker de mogelijkheid aan te geven wat de waarden van de verschillende velden moeten zijn.

Grafiek

Grafiek type

Label As titel voor label

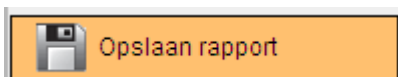
Waarde As titel voor waarde

Functies / Operatoren

Sorteer

Opslaan rapport


Net als een filter kan ook een rapportage opgeslagen worden.



Na het draaien van een nieuw rapport, worden de opgeslagen rapporten ook zichtbaar:



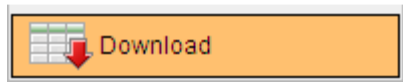
Reset


Naast de mogelijkheid een rapportage aan te passen, bestaat ook de optie weer terug te gaan naar de oorspronkelijke instellingen van de rapportage met de knop . Na voor deze optie te hebben gekozen moet worden aangegeven of het resetten doorgezet moet worden:




Download

De getoonde rapportage is via het tandwiel te downloaden met



Vervolgens verschijnt het veld . Alle getoonde kolommen worden overgenomen in dit rapport. Een CSV-bestand heeft dezelfde opmaak als een Excelbestand.

Details

De eerste kolom van de rapportage heet details. Door op  te klikken worden alle details voor de geselecteerde regeling getoond. Het is in het scherm 'Regelingen tellen' echter niet mogelijk om de content te downloaden.

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

Id	411499
Wkey	W8711
Intitule	Besluit van 6 februari 2009, houdende de vaststelling van regels met betrekking tot militaire luchthavens (Besluit militaire luchthavens)
Default Citeertitel	Besluit militaire luchthavens
Regelingsoort	AMvB
Citeertitel Status	officieel
Soort Id	5
Eerstverantwoordelijke Id	11
Publiceren	J
Datum Inwerking	01-11-2009
Datum Uitwerking	-
Ingetrokken	N
Plaats Totstandkoming	-
Datum Totstandkoming	-
Bwbid	BWBR0025302
Materiele Uitwerking Treding	-
Voorlopige Toepassing	-
Eerstverantwoordelijke	Defensie
Eerstverantwoordelijke Code	DEF
Eerstverantwoordelijke Soort	ministerie
Twk Datum	-

Door middel van de link van het BWBid kan de regeling in wetten.nl geopend worden.

Met behulp van de knoppen [Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#) kan men ook de andere zoekresultaten bekijken. Om weer terug te keren naar de rapportage gebruikt men 'Regelingen tellen' links bovenin het scherm [Filters > Regelingen tellen > Details](#).