

Procedurehandboek

BWB

Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties
Vastgesteld: 29 augustus 2019
Versie 3.6

Recente wijzigingen in het Handboek (startversie: 3.0)

datum vaststelling	versie	titel	wijziging
26-09-2013	3.3	Afdeling 2. Huidige inhoud BWB	De voormalige bijlage II is geïntegreerd in deze tekst. Verder meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	1.2.9 Uitgewerkte regelingen	Nieuw toegevoegd.
26-09-2013	3.3	1.2.11 Hyperlinks	Nieuw toegevoegd.
26-09-2013	3.3	Hoofdstuk 2. Nieuw op te nemen regelgeving	Meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	2.4 Grondslagen	Uitbreiding van de tekst.
26-09-2013	3.3	2.15 Inhoudsopgaven	Specificering Staatsbladen.
26-09-2013	3.3	2.16 Niet opgenomen kaarten	Specificering verleden en huidige praktijk.
26-09-2013	3.3	Hoofdstuk 3. Wijzigingen	Meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	Hoofdstuk 4. Intrekkingen	Meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	Hoofdstuk 5. Bepalingen van inwerkingtreding	Meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	7.4 Verworpen voorstel van wet	Specificering contact tussen redactie en griffies.
26-09-2013	3.3	Hoofdstuk 8. Procedure contactpersonen	Meerdere redactionele tekstwijzigingen.
26-09-2013	3.3	Bijlage. Overzicht redactionele opmerkingen	Aanvulling enkele ontbrekende opmerkingen. Nummering opmerkingen, met kruisverwijzingen in de bijbehorende teksten. Opschrift Bijlage I. vernummert tot Bijlage.
26-09-2013	3.3	Bijlage II. Lijst ZBO's en OLBB's	Geschrappt en geïntegreerd in de tekst van Afdeling 2. Huidige inhoud BWB.
23-06-2016	3.4	1.2.2 (Rijks)wetten	Criteria voor herkenning rijkswetten.
23-06-2016	3.4	1.2.3 Algemene Maatregelen van Bestuur en Koninklijke Besluiten (incl. Rijksbesluiten)	Criteria voor herkenning rijksbesluiten.
23-06-2016	3.4	2.19 Materiële uitwerkingtreding	Nieuwe paragraaf met toelichtende tekst over termijnen van uit werking getreden regelingen.
23-06-2016	3.4	3.4 Terugwerkende kracht	Verandering werkwijze terugwerkende kracht, wanneer er tussen de datum van inwerkingtreding en de datum van terugwerkende kracht van een regelings-element een wijzigingsversie van datzelfde element bestaat.
23-06-2016	3.4	5.19 Raadgevend referendum	Invoering van het raadgevend referendum.
30-11-2017	3.5	1.2.4 Ministeriële regelingen en 1.2.5 Beleidsregels en Circulaires Rijksdienst	Aanpassing contentdefinitie: in bepaalde gevallen opnemen van concretiserende besluiten van algemene strekking.
29-08-2019	3.6	1.2.4 Ministeriële regelingen	Aanvulling definitie ondermandaatbesluiten.
29-08-2019	3.6	1.2.11 Hyperlinks	Weghalen passage waarin bij opsommingen van regelingen in een artikel alleen werd verwezen naar de wetsnaam en niet naar de genoemde artikelen van die wet.
29-08-2019	3.6	5.19 Raadgevend referendum	Weghalen paragraaf, omdat het raadgevend referendum is afgeschaft.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. INLEIDING	6
<i>Afdeling 1. Achtergrond procedurehandboek</i>	6
<i>Afdeling 2. Huidige inhoud BWB</i>	6
1.2.1 Verdragen.....	6
1.2.2 (Rijks)wetten.....	6
1.2.3 Algemene Maatregelen van Bestuur en Koninklijke Besluiten (incl. Rijksbesluiten).....	7
1.2.4 Ministeriële regelingen	8
1.2.5 Beleidsregels en Circulaires Rijksdienst	9
1.2.6 Regelingen en Beleidsregels ZBO's	10
1.2.7 Regelingen PBO/OLBB.....	10
1.2.8 Reglementen van de Staten-Generaal.....	11
1.2.9 Uitgewerkte regelingen	11
1.2.10 Onderscheiden regelingselementen.....	11
1.2.11 Hyperlinks.....	12
HOOFDSTUK 2. NIEUW OP TE NEMEN REGELGEVING	13
2.1 Bronnen met zelfstandige tekst	13
2.2 Bronnen zonder zelfstandige tekst	13
2.3 Citeertitel	13
2.4 Grondslagen.....	13
2.5 Gefaseerde inwerkingtreding voor categorieën.....	14
2.6 Meerdere data van ondertekening	14
2.7 Terugwerkende kracht.....	14
2.8 Nog niet in werking zijnde delen en delen van verdragen die van voorlopige toepassing zijn uitgezonderd	14
2.9 Inwerkingtreding van aanhef van een opsomming	14
2.10 Overgangsbepalingen.....	14
2.11 Wijzigingsartikelen	15
2.12 Gereserveerde artikelen.....	15
2.13 Noemen als 'enig artikel'	15
2.14 Ongenummerde leden	15
2.15 Inhoudsopgaven	15
2.16 Niet opgenomen kaarten	15
2.17 Binnenwetten	15
2.18 Gedeeltelijke goedkeuring bij PBO.....	16
2.19 Materiële uitwerkingtreding.....	16
HOOFDSTUK 3. WIJZIGINGEN	17
3.1 Wijzigen van de citeertitel of het opschrift	17
3.2 Wijziging van de grondslag	17
3.3 Gefaseerde inwerkingtreding voor categorieën.....	17
3.4 Terugwerkende kracht.....	17
3.5 Vervangen van hoofdstukken, enz.	18
3.6 Vervallen van delen van de regeling	18
3.7 Redactionele opschriften van regelingselementen	18
3.8 Vervallen van aanhef van een opsomming.....	18
3.9 Vervallen van wijzigingsartikelen.....	18
3.10 Vervallen van een nog niet in werking zijnd artikel.....	18
3.11 Vernummeringen	19
3.12 Juncto's	19
3.13 Ongenummerde leden	19
3.14 Betekenis term 'wordt gelezen'	19
3.15 Toegestane interpretatie op wijzigingsopdrachten	19
3.16 Betekenis interpunctie in wijzigingsopdrachten.....	19
3.17 Wijzigingsopdracht doorvoeren in gehele regeling.....	19
3.18 Wijzigingsopdrachten die niet geheel juist zijn.....	19
3.19 Wijzigingen die niet kunnen worden doorgevoerd.....	20
3.20 Kennelijke vergissingen.....	20
3.21 Wijzigingen officiële inhoudsopgave.....	20

3.22 Vervallen van bijlagen	20
3.23 Indienbepalingen.....	20
3.24 Wijzigingen op hogere wetgeving door lagere regelgeving	20
3.25 Wijzigingen op een inmiddels vervallen wet	21
3.26 Verbeterbladen en rectificaties.....	21
3.27 Werkwijze Wet op de economische delicten.....	21
3.28.1 Wijziging Grondwet; eerste lezing.....	21
3.28.2 Wijziging Grondwet; tweede lezing in behandeling door Kamer	21
3.28.3 Wijziging Grondwet; tweede lezing verworpen door Kamer	21
3.28.4 Wijziging Grondwet; tweede lezing in Staatsblad	22
3.29 Wijzigingen op afbeeldingen	22
HOOFDSTUK 4. INTREKKINGEN	23
4.1 Vervallen van gedelegeerde regelingen	23
4.2 Nogmaals intrekken van een al vervallen regeling.....	23
4.3 Automatisch vervallen door bepaling in hogere regelingstekst	23
4.4 Geclausuleerd vervallen van regelingen.....	23
4.5 Versies die niet meer in werking treden.....	23
4.6 Overzicht Redactieraad	24
4.7 Opdrachten tot intrekking in beleidsregels, circulaire en regelingen van PBO en ZBO's.....	24
HOOFDSTUK 5. BEPALINGEN VAN INWERKINGTREDING	25
5.1 Algemene formuleringen van bepalingen van inwerkingtreding.....	25
5.2 Bepalen datum inwerkingtreding indien daarover niets wordt vermeld	25
5.3 Inwerkingtreding later tussengevoegd artikel	25
5.4 Datum inwerkingtreding voor datum van uitgifte.....	25
5.5 Bepalen datum inwerkingtreding indien inwerkingtreding door andere wet.....	25
5.6 Bepalen datum inwerkingtreding indien volgens koninklijk besluit datum van inwerkingtreding bij andere regeling.....	25
5.7 Gefaseerde inwerkingtreding voor bepaalde categorieën.....	25
5.8 Datum bij bepaling 'Direct volgend op inwerkingtreding'	26
5.9 Datum bij bepaling 'van toepassing'.....	26
5.10 Noodwetgeving (buitengewone bevoegdheden)	26
5.11 Betekenis opschorting	26
5.12 Inwerkingtreding van aanhef van een opsomming.....	26
5.13 Inwerkingtreding van bijlagen	26
5.14 Volgorde van inwerkingtreding	26
5.15 Inwerkingtreding wijziging ondanks niet in werking zijn oorspronkelijke tekst.....	27
5.16 Aanpassing gegevens van inwerkingtreding	27
5.17 Inwerkingtreding en voorlopige toepassing	27
5.18 Uitgestelde toepassing.....	27
HOOFDSTUK 6. TEKSTPLAATSINGEN	29
6.1 Soorten tekstplaatsingen	29
6.2 Wijze van verwerking van tekstplaatsingen met opdracht tot aanpassing.....	29
6.3 Wijze van verwerking van kale tekstplaatsingen	29
6.4 Controle tekst BWB met de tekstplaatsing.....	29
6.5 Bedragen	30
HOOFDSTUK 7. AANHANGIGE WETSVORSTELLEN	31
7.1 Inleiding.....	31
7.2 Moment van bijwerken	31
7.3 Nieuw voorstel van wet.....	31
7.4 Verworpen of ingetrokken voorstel van wet	31
HOOFDSTUK 8. PROCEDURE CONTACTPERSONEN.....	32
8.1 Inleiding	32
8.2 Benoeming en vervanging (reserve)contactpersoon.....	32
8.3 Taken (reserve)contactpersoon	32
8.4 Moment van voorleggen vragen.....	32
8.5 Benaderen contactpersoon	33
8.6 Responsetijd.....	33
8.7 Betrouwbaarheid	33
8.8 Vastlegging correspondentie.....	33
8.9 Rol Redactieraad.....	33

BIJLAGE. OVERZICHT REDACTIONELE OPMERKINGEN	34
<i>Inleiding</i>	34
<i>Afdeling 1. Redactionele opmerkingen ter vervanging van tekst</i>	34
<i>Afdeling 2. Redactionele opmerkingen ter aanvulling van tekst</i>	35
<i>Afdeling 3. Redactionele opmerkingen in de wetstechnische informatie</i>	35

Hoofdstuk 1. Inleiding

Afdeling 1. Achtergrond procedurehandboek

Dit is het procedurehandboek voor het onderhouden van het BasisWettenBestand (BWB). Het handboek bevat de afspraken zoals gemaakt met de Redactieraad voor het consolideren en onderhouden van het BWB, zoals dat op 1 mei 2002 is opgeleverd.

De afspraken worden behandeld per soort activiteit bij het onderhoud van het BWB. Deze activiteiten zijn:

- Opnemen als nieuwe regeling
- Wijzigingen
- Intrekkingen
- Bepalingen rondom de inwerkingtreding
- Tekstplaatsingen

In de volgende afdeling wordt beschreven welke regelingen en regelingselementen zijn opgenomen in het BWB.

Aanvullingen op het handboek komen tot stand in overeenstemming met de Redactieraad.

Afdeling 2. Huidige inhoud BWB

1.2.1 Verdragen

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 januari 2005 geldende verdragen, die zijn gepubliceerd in het Tractatenblad (vanaf 1951) of het Staatsblad (vóór 1951).

De collectie bevat:

- verdragen, tot stand gekomen vanaf 1 januari 1813, die op 1 januari 2005 nog in werking waren of voorlopig werden toegepast voor enig deel van het Koninkrijk der Nederlanden;
- verdragen, tot stand gekomen voor enig deel van het Koninkrijk der Nederlanden na 1 januari 2005.

Van alle verdragen wordt één authentieke taalversie opgenomen, Nederlands, Engels, Frans, Duits of Spaans. Is de authentieke tekst niet Nederlands, en is er een Nederlandse vertaling beschikbaar, dan wordt deze vertaling ook opgenomen.

Verdragen die geen zelfstandige tekst - dus alleen wijzigingstekst - bevatten, worden niet opgenomen in het BWB. Ook Memorandums of Understanding (MoU's) en ILO-verdragen, waarbij het Koninkrijk der Nederlanden geen partij zal worden, worden niet, dan wel bij hoge uitzondering, opgenomen.

De teksten van bijlagen die niet in het Tractatenblad of Staatsblad zijn opgenomen, maar bekend zijn gemaakt via terinzagelegging, zijn evenmin in geconsolideerde vorm beschikbaar.

1.2.2 (Rijks)wetten

Het BWB bevat de geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2002 geldende (rijks)wetten, en die daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijn, waarvan de volgende worden uitgezonderd:

- Begrotingswetten die geen wijzigingsartikelen bevatten;
- Machtigingswetten met een datum van inwerkingtreding ouder dan 1 mei 1997
- Naturalisatiewetten;
- Gemeentelijke herindelingswetten met een datum van inwerkingtreding ouder dan 1 mei 1997;
- Goedkeuringswetten van Verdragen, voor zover deze uitsluitend strekken tot goedkeuring van een of meer verdragen en wanneer in de artikelen tegelijk met het verdrag bepaalde voorbehouden en/of af te leggen verklaringen worden goedgekeurd. Goedkeuringswetten die daarnaast nog zelfstandige tekst bevatten, worden wel opgenomen;

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 10 oktober 2010 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) wetten die gelden voor het Caribische deel van het Koninkrijk (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

Wijzigingswetten worden alleen opgenomen wanneer zij:

- zelfstandige bepalingen bevatten anders dan inwerkingtredingsbepalingen, of aankondigingen van een tekstplaatsing; en/of
- een officiële citeertitel hebben (v.a. 1-1-2008 toegepast)

Om rijkswetten te herkennen zijn de volgende elementen doorslaggevend:

Er wordt aan één of meer van de volgende criteria voldaan:

- De wet wordt blijkens citeertitel of opschrift als rijkswet aangeduid;
- Vermelding in de aanhef van de zinsnede 'de Raad van State van het Koninkrijk gehoord';
- Verwijzing in de aanhef naar het Statuut voor het Koninkrijk.

1.2.3 Algemene Maatregelen van Bestuur en Koninklijke Besluiten (incl. Rijksbesluiten)

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2002 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in het Staatsblad en in de Staatscourant gepubliceerde Algemene Maatregelen van (Rijks)Bestuur (herkenbaar aan het gegeven dat de Afdeling advisering van de Raad van State daarover gehoord is).

Verder omvat de verzameling ook zogenaamde 'kleine' Koninklijke (rijks)besluiten.

Wel worden opgenomen:

1. Besluiten inzake de herindeling of organisatie van departementen en ministeriële verantwoordelijkheden;
2. Besluiten inzake ontbinding Kamers van de Staten-Generaal;
3. Instellingsbesluiten van commissies e.d.;
4. Niet-individuele besluiten inzake toe te kennen beloningen/vergoedingen;
5. Besluiten met betrekking tot selectielijsten voor archivering;
6. Besluiten inzake ceremonieel/traditie/feestelijkheden (vaststelling medailles en onderscheidingstekens; toewijzing vaandels, indeling regimenten krijgsmacht e.d., vaststelling feestdagen en daarmee gelijkgestelde dagen, vaststelling bijzondere munten)
7. Besluiten inzake aanwijzing als bevoegde autoriteit e.d.;
8. Besluiten inzake het adeldom;
9. Besluiten inzake aanwijzingen tot verboden plaats;
10. Besluiten inzake inwerkingstelling bijzondere bevoegdheden, Afkondiging noodtoestand e.d.

Niet worden opgenomen:

1. Benoemings-/ontslagbesluiten;
2. Goedkeuringsbesluiten;
3. Inwerkingtredingsbesluiten (deze worden wel verwerkt als metagegeven bij desbetreffende wetten en besluiten);
4. Onteigeningsbesluiten;
5. Schorsings- en vernietigingsbesluiten.

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 10 oktober 2010 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) AMvBs en KBs die gelden voor het Caribische deel van het Koninkrijk (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

Wijzigingsbesluiten worden alleen opgenomen wanneer zij:

- zelfstandige bepalingen bevatten anders dan inwerkingtredingsbepalingen, of aankondigingen van een tekstplaatsing; en/of
- een officiële citeertitel hebben (v.a. 1-1-2008 toegepast).

Om rijksamvb's te herkennen zijn de volgende elementen doorslaggevend:

Er wordt aan één of meer van de volgende criteria voldaan:

- Vermelding in de aanhef van de zinsnede 'de Raad van State gehoord' of 'de Raad van State van het Koninkrijk gehoord';
- Verwijzing in de aanhef naar het Statuut voor het Koninkrijk.

Kb's met enkel het element van het Statuut worden als rijks-kb aangemerkt.

Omdat de regelingssoort 'rijks-amvb' nog niet aan wetten.nl kan worden aangeboden, wordt hiervoor de regelingssoort 'rijks-kb' gebruikt.

1.2.4 Ministeriële regelingen

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2003 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in de Staatscourant en (voorheen) Uitleg/Gele Katern gepubliceerde:

- Algemeen verbindende voorschriften en intern gerichte regelingen vastgesteld door of namens een minister of staatssecretaris;
- Circulaires van de minister president voor de rijksdienst;
- Instellingsbesluiten met een statutair karakter, alsook mandaat-, machtigingsbesluiten enz. met een descriptief karakter. M.i.v. mei 2013 worden ook ondermandaatbesluiten opgenomen indien deze gebaseerd zijn op een mandaatbesluit dat in BWB is opgenomen. Wanneer ondermandaatbesluiten zijn ondertekend door iemand anders dan afkomstig van een ministerie, dan vallen die besluiten onder eerstverantwoordelijkheid van de ministeriële ondertekenaar van het 'bovenliggende' mandaatbesluit.

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 10 oktober 2010 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) ministeriële regelingen die gelden voor het Caribische deel van het Koninkrijk (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

Tevens kunnen in voorkomend geval besluiten worden opgenomen die formeel mogelijk gekwalificeerd moeten worden als concretiserend besluit van algemene strekking (in plaats van algemeen verbindend voorschrift), indien (bijvoorbeeld vanwege het algemene karakter en het ontbreken van een bezwaarclausule) onzeker is wat het exacte karakter daarvan is.

Niet opgenomen worden:

- ministeriële regelingen die niet in de Staatscourant of Gele Katern worden gepubliceerd;
- ministeriële en niet-ministeriële publicaties in genoemde uitgaven die geen regelgeving bevatten (bekendmakingen/kennisgevingen, mededelingen, aanbestedingen, beroepen, enz.) of die niet dezelfde formele status hebben als een AVV (beleidsregels, ontwerpbesluiten, convenanten, enz.). Bekendmakingen en kennisgevingen die wijzigingen bevatten op bedragen en percentages in andere regelgeving worden wel als wijziging in die regeling verwerkt.
- besluiten en met name beschikkingen met een sterk persoons- of zaakgebonden (bijvoorbeeld vergunningen, mandaat- of machtigingsbesluiten waarbij een elders omschreven mandaat, enz. verleend wordt aan een persoon of instantie) of kortstondig (tijdelijke sluitingen van het luchtverkeersruim enz.) karakter;
- verkeersmaatregelen, bijvoorbeeld plaatsing van verkeersborden, afsluitingen, sluiting van luchtruim of doorvaart, enz.;
- ministeriële regelingen die alleen een andere regeling goedkeuren; de goedgekeurde regeling zelf zal in veel gevallen een lagere regeling zijn, die apart beoordeeld dient te worden zoals hieronder beschreven;
- aanwijzingen van organisaties als bijv. keuringsinstantie of rechtspersoon met een standaardtekst, waar in de aanhef het verzoek of de aanvraag van de organisatie wordt vermeld. Deze regelingen worden gezien als persoons- of zaakgebonden beschikkingen en worden dus niet opgenomen in het BWB.

Op grond van het BWB-contract worden ten slotte ook de ter inzage gelegde ministeriële regelingen en/of hun bijlagen uitgezonderd van opname in BWB.

Wijzigingsregelingen worden alleen opgenomen wanneer zij:

- zelfstandige bepalingen bevatten anders dan inwerkingtredingsbepalingen, of aankondigingen van een tekstplaatsing.

Rijksministeriële regelingen die op het gehele rijk van toepassing zijn hebben geen kenmerken die ze onderscheiden van gewone ministeriële regelingen. Indien de grondslag van de regeling een rijksregeling is, geldt dat de ministeriële regeling zelf ook een rijksregeling is.

1.2.5 Beleidsregels en Circulaires Rijksdienst

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in de Staatscourant en Uitleg en het Info Bulletin gepubliceerde beleidsregels.

Op te nemen beleidsregels zijn afkomstig van ministeries en departementale diensten, en dienen te zijn ondertekend door of namens een minister, staatssecretaris, secretaris-generaal of directeur-generaal, door hoofden van diensteenheden die met een directoraat-generaal op één lijn te stellen zijn of door ambtenaren die een circulaire verzenden in het kader van de uitoefening van een hun uitdrukkelijk bij of krachtens de wet opgedragen taak of verleende bevoegdheid, en van het College van procureurs-generaal.

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 10 oktober 2010 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) beleidsregels die gelden voor het Caribische deel van het Koninkrijk (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

In voorkomend geval kunnen wel besluiten worden opgenomen die formeel mogelijk gekwalificeerd moeten worden als concretiserend besluit van algemene strekking (in plaats van beleidsregel), indien (bijvoorbeeld vanwege het algemene karakter en het ontbreken van een bezwaarclausule) onzeker is wat het exacte karakter daarvan is.

Specificatie inhoud beleidsregels van de Belastingdienst (Ministerie van Financiën)

Beleidsregels van de Belastingdienst (door het Ministerie van Financiën ook wel aangeduid als 'beleidsbesluiten') worden opgenomen als bij aanlevering aan het Digitale Loket wordt aangegeven dat dit wenselijk is. Het ministerie vermeldt hierbij tevens de wettelijke grondslag en de inwerkingtreding, aangezien deze gegevens niet altijd (duidelijk) kenbaar zijn uit het besluit zelf.

Selectie van zelfstandige regelingen vindt op dezelfde manier plaats als bij ministeriële regelingen.

De beleidsbesluiten worden opgenomen als regelingsoort beleidsregel, met als eerstverantwoordelijke het Ministerie van Financiën.

Specificatie inhoud beleidsregels van het College van procureurs-generaal (Ministerie van Veiligheid en Justitie)

Op de beleidsregels van het College van procureurs-generaal is geen inhoudspecificatie van toepassing; alle publicaties afkomstig van het college worden verwerkt. Selectie van zelfstandige regelingen vindt op dezelfde manier plaats als bij ministeriële regelingen.

De beleidsregels worden opgenomen als regelingsoort beleidsregel, met als eerstverantwoordelijke het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Circulaires

Het BWB bevat ook de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in de Staatscourant gepubliceerde circulaires, richtlijnen enz. waarmee instructies, advies of informatie van niet-incidentele aard worden verstrekt.

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 10 oktober 2010 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) circulaires die gelden voor het Caribische deel van het Koninkrijk (Bonaire, Sint Eustatius en Saba).

- Voor de startcollectie is de definitie aangehouden van circulaire met een regelgevend karakter, als genoemd in «Aanwijzingen voor de rijksdienst voor gebruik en inrichting van circulaire», Aanwijzing 2, sub a: *Circulaire mogen worden gebruikt voor: a. bekendmaking van beleidsmaatregelen en daarmee samenhangende voorschriften ("bekendmaking van beleid" of "bekendmaking van voorschriften")*.
- Voor de nieuwe collectie is vastgelegd dat *alleen de circulaire worden opgenomen waarbij de term circulaire voorkomt in de titel of subtitel*. In de praktijk blijkt deze echter vaak alleen in de lopende tekst te worden gebruikt; de redactie neemt de circulaire in dat geval ook op.
- *Tussentijdse berichten m.b.t. de Vreemdelingencirculaire (TBV) en de Rijkswet Nederlandschap (TBN) worden behandeld als circulaire*.
- *Intern gerichte circulaire worden niet opgenomen*. Ter verduidelijking dient hier te worden gelezen: Intern gerichte regels waarin de term circulaire voorkomt worden niet opgenomen.

Selectie van zelfstandige beleidsregels en circulaire vindt op dezelfde manier plaats als bij ministeriële regelingen.

1.2.6 Regelingen en Beleidsregels ZBO's

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in de Staatscourant gepubliceerde regelingen en beleidsregels van alle Zelfstandige Bestuursorganen met regelgevende bevoegdheid.

Het BWB bevat tevens de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) in de Staatscourant gepubliceerde beleidsregels van Zelfstandige Bestuursorganen zonder regelgevende bevoegdheid waarvan in de meest recente versie van bijlage 1 van de Evaluatie Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is aangegeven dat zij onder de Kaderwet vallen.

Beleidsregels worden opgenomen indien zij een verwijzing naar art 4.81 AWB bevatten en/of een impliciete of expliciete vermelding dat het een beleidsregel betreft. Intern gerichte beleidsregels worden niet opgenomen.

Ter verduidelijking van de laatste twee punten dient te worden aangemerkt dat voor op te nemen beleidsregels vooral van belang is dat er een wettelijke bevoegdheid bestaat waarop de beleidsregel betrekking heeft. Alleen de algemeen verbindende voorschriften worden opgenomen, waarbij de volgende omschrijving wordt gehanteerd: “naar buiten toe werkende, zelfstandige normstelling bevattende, algemene en voor herhaalde toepassing vatbare regels, die zijn vastgesteld op grond van een uitdrukkelijke bij of krachtens de wet gecreëerde regelgevende bevoegdheid.”

Hiermee zijn uitgesloten:

- informatieverstrekking (mededelingen, bekendmakingen, enz.), oproepen tot deelname, enz., daar deze niet verbindend zijn;
- ontwerp-regelgeving, ontwerp-verordeningen, convenanten, enz., daar ook deze niet verbindend zijn;
- de interne regelgeving, want niet naar buiten toe werkend;
- administratieve maatregelen, want geen zelfstandige normstelling bevattend;
- “individuele” - op (groepen) personen of instellingen - gerichte besluiten, aangezien hier het algemene karakter ontbreekt.

De selectie van zelfstandige beleidsregels vindt op dezelfde manier plaats als bij ministeriële regelingen.

1.2.7 Regelingen PBO/OLBB

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) gepubliceerde regelingen van organen van de

publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie (PBO) en openbare lichamen voor beroep en bedrijf (OLBB). De regelingen PBO, die worden gepubliceerd in het PBO-blad van de Sociaal-Economische Raad (SER) of in de Staatscourant, worden opgenomen als zij extern werkend en algemeen verbindend zijn. In de praktijk geldt dit voor alle verordeningen die worden gepubliceerd, m.u.v. ontwerpverordeningen, begrotingsstaten, arbeidsvoorwaardenverordeningen en vergoedingsregelingen. Verordeningen uit het PBO-blad die herhaaldelijk voor een bepaald jaar worden vastgesteld, krijgen een materiële uitwerkingtredingsdatum op het tijdstip van inwerkingtreding van de opvolgende verordening.

De regelingen OLBB die worden gepubliceerd in de Staatscourant worden opgenomen als zij extern werkend en algemeen verbindend zijn.

Selectie van zelfstandige verordeningen vindt op dezelfde manier plaats als bij ministeriële regelingen.

1.2.8 Reglementen van de Staten-Generaal

Het BWB bevat de actuele, geconsolideerde teksten van alle op 1 mei 2005 geldende (en daarna tot stand gekomen en/of in werking getreden zijnde) reglementen en daarop gebaseerde regelingen van de Eerste Kamer, de Tweede Kamer en de Verenigde Vergadering en de daarbij behorende regelingen.

1.2.9 Uitgewerkte regelingen

Twee jaar na inwerkingtreding worden in het BWB als materieel uitgewerkt aangeduid de volgende wetten en regelingen:

- Wijzigingswetten en -besluiten zonder zelfstandige inhoud die in het BWB worden opgenomen omdat ze een officiële citeertitel hebben.
- Regelingen met uitsluitend eenmalig effect, bv. gemeentelijke herindelingen.
- Regelingen die herhaaldelijk voor een bepaald jaar worden vastgesteld.
- Regelingen die blijkens de inhoud op een concreet tijdstip uitgewerkt zijn (bijv. regelingen met als enige zelfstandige tekst een overgangsbepaling waarvan concreet vast te stellen is tot welke datum die bepaling zal gelden).

Verder kunnen als materieel uitgewerkt worden aangeduid wijzigingsregelingen waarvan de zelfstandige artikelen worden ingetrokken, zelfstandige regelingen waarvan alle artikelen behalve het inwerkingtredingsartikel en/of de citeertitelbepaling worden ingetrokken, en goedkeuringswetten van verdragen.

1.2.10 Onderscheiden regelingselementen

Tot de inhoud van de op te nemen regelingen behoren de in aanwijzing 94 van de 'Aanwijzingen voor de regelgeving' genoemde elementen, te weten:

- (a) Het opschrift van de regeling;
- (b) De aanhef van de regeling;
- (c) De artikelen van de regeling (= het lichaam van de regeling);
- (d) Het slotformulier van de regeling;
- (e) De ondertekening van de regeling;
- (f) Eventuele bijlagen van de regeling;

Daarnaast wordt, indien deze bij de publicatie van de regeling is opgenomen, als regelingselement gezien:

- (g) Een officiële inhoudsopgave.
- Verder worden als regelingselement gezien:
- (h) Opschriften met een hiërarchische functie binnen het lichaam van de regeling (koppen van hoofdstukken, titels, afdelingen, paragrafen, e.d.).

Verdragen kennen geen wettelijk voorgeschreven vorm of opbouw. Een Tractatenblad bestaat uit verschillende rubrieken:

- A: titel
- B: tekst
- C: vertaling
- D: goedkeuring
- E: partijgegevens
- F: voorlopige toepassing
- G: inwerkingtreding
- H: verlenging
- I: voortgezette toepassing
- J: verwijzingen

1.2.11 Hyperlinks

In alle regelingssoorten, met uitzondering van verdragen, is in verwijzingen zowel binnen de tekst als naar andere regelingen een hyperlink aangebracht. In het geval van herhaalde verwijzingen binnen (een onderdeel van) een artikel is de hyperlink alleen in de eerste verwijzing aangebracht. Een onderdeel kan zijn een alinea, een lid, of een (lijst)onderdeel van een lid. Binnen een citeertitel, intitule, voetnoot, tussenkop en redactionele opmerking worden geen hyperlinks aangemaakt.

Bij verdragen zijn hyperlinks aangebracht in de tekst van nieuwe verdragen vanaf Trb. 2008/120, in verwijzingen zowel binnen de tekst als naar andere verdragen. Voor oudere verdragen geldt dat, zodra het verdrag wordt gewijzigd, er in principe alleen alsnog verwijzingen naar andere verdragen als hyperlink worden aangemaakt. Als het betreffende verdrag bestaat uit meer dan drie verdragsteksten, wordt ook in verwijzingen binnen de tekst alsnog een hyperlink aangebracht. In het geval van herhaalde verwijzingen binnen (een onderdeel van) een artikel is de hyperlink alleen in de eerste verwijzing aangebracht. Binnen een citeertitel, intitule, voetnoot, tussenkop en redactionele opmerking worden geen hyperlinks aangemaakt.

Hoofdstuk 2. Nieuw op te nemen regelgeving

2.1 Bronnen met zelfstandige tekst

De in een bron gepubliceerde regelingen worden aan het BWB toegevoegd wanneer de regeling zelfstandige tekst bevat, dat wil zeggen dat de regeling tekst bevat die niet in andere regelingen of in de wetstechnische informatie verwerkt kan worden.

De in Hoofdstuk 1, afdeling 2, genoemde uitzonderingen worden niet opgenomen.

In het BWB kan gebruik gemaakt worden van fictieve bronnen, zoals bv. Infobulletins waarvan het publicatienummer onbekend is. Die bulletins worden opgenomen als nr. 0. Bulletins waarvan de publicatiedatum onbekend is, worden opgenomen met als datum 1 januari van het jaar van ondertekening.

2.2 Bronnen zonder zelfstandige tekst

Bronnen die geen zelfstandige tekst bevatten, worden niet als nieuwe regeling opgenomen. Al hun informatie wordt al verwerkt in andere regelingen of in de wetstechnische informatie. Een uitzondering hierop vormen de regelingen die een officiële citeertitel bevatten. Deze worden in ieder geval wel tijdelijk opgenomen. Zo'n regeling treedt materieel uit werking twee jaar na de vroegste datum van inwerkingtreding binnen die regeling. Zie voor de specifieke procedure 2.18.

Niet zelfstandige bronnen zijn bronnen die:

- alleen wijzigingen en/of bepalingen betreffende de inwerkingtreding bevatten;
- alleen bepalingen betreffende de intrekking van een regeling bevatten;
- een tekstplaatsing bevatten;
- naast bovenstaande alleen nog een aankondiging van een tekstplaatsing bevatten.

2.3 Citeertitel

In de wetstechnische informatie wordt aangegeven of de getoonde citeertitel een officiële citeertitel is of dat het een redactionele citeertitel betreft. Als in de bron wordt aangegeven hoe de regeling kan worden aangehaald, dan heeft een regeling een officiële citeertitel.

Indien de bron niet vermeldt hoe de betreffende regeling kan worden aangehaald, dan wordt een redactionele citeertitel toegekend. Hiervoor zijn de volgende richtlijnen vastgesteld:

- 'Wet houdende goedkeuring' wordt 'Goedkeuringswet'
- 'Rijkswet houdende goedkeuring' blijft 'Rijkswet houdende goedkeuring'
- 'Wet houdende uitvoering' wordt 'Uitvoeringswet'
- 'Wet houdende instelling' wordt 'Instellingswet'
- 'Wet houdende invoering' wordt 'Invoeringswet'
- 'Wet houdende wijziging' wordt 'Wijzigingswet [citeertitel eerst gewijzigde wet], [enz.] (als er meerdere regelingen worden gewijzigd) ([onderwerp van de wijziging])'.
Het onderwerp van de wijziging wordt afgeleid uit het opschrift of als dat niet voldoende informatie bevat uit de aanhef of de toelichting.
Bijv. 'Wet houdende wijziging van het Wetboek van Strafvordering en de Politiewet 1994 betreffende bescherming van getuigen' wordt 'Wijzigingswet Wetboek van Strafvordering, enz. (getuigenbescherming)'
- 'ter uitvoering van artikel 2 van het Besluit' wordt 'ex artikel 2 Besluit'

Verder geldt dat de citeertitel zo kort mogelijk moet zijn, maar wel met volledige woorden, met uitzondering van de standaardafkortingen, zoals i.v.m., enz.

In het geval van verdragen wordt de titel overgenomen die in de Verdragenbank van het ministerie van Buitenlandse Zaken staat (<https://verdragenbank.overheid.nl>). De citeertitel is bij verdragen altijd redactioneel.

Bij plaatsing van een vertaling van verdragen wordt gecontroleerd of een samen met die vertaling vastgestelde titel tevens een wijziging moet inhouden van de titel zoals die oorspronkelijk in de Verdragenbank was opgenomen. Die gewijzigde titel wordt dan overgenomen.

2.4 Grondslagen

Grondslagen die in de aanhef van een regeling zijn opgenomen worden als grondslag opgenomen in de wetstechnische informatie, met uitzondering van in de aanhef genoemde internationale regelingen. Ook niet meer geldende grondslagen in de aanhef worden niet opgenomen.

2.5 Gefaseerde inwerkingtreding voor categorieën

Als een regeling voor verschillende categorieën op verschillende data in werking treedt, dan geldt de eerste datum van inwerkingtreding als datum van inwerkingtreding van de regeling. De data van inwerkingtreding voor de andere categorieën worden als opmerking toegevoegd aan de wetstechnische informatie van de regeling.

2.6 Meerdere data van ondertekening

Wanneer er in een regeling meerdere data van ondertekening zijn opgenomen, dan geldt de laatste datum van ondertekening als de datum van ondertekening.

2.7 Terugwerkende kracht

Als een nieuwe regeling geheel of gedeeltelijk terugwerkt tot een bepaalde datum, wordt dat onder een regelingselement getoond. Bij de betreffende elementen wordt de volgende opmerking gegenereerd: “In <bron>, datum inwerkingtreding <datum_iwtr>, is voor deze regeling vastgesteld dat deze terugwerkt tot (en met) <datum_twk>.”

Wanneer de terugwerkende kracht alleen een deel van een regelingselement van een nieuwe regeling betreft (bijvoorbeeld een lid, of een lijstonderdeel) dan wordt de gegenereerde opmerking aangevuld met een redactionele twk-opmerking. [opm. 3.56]

Als een regelingselement in zijn geheel terugwerkt, maar terugwerkt tot verschillende data per onderdeel, dan worden de verschillende data van terugwerkende kracht afzonderlijk opgenomen. Er wordt dan per afzonderlijke datum van terugwerkende kracht een opmerking gegenereerd. Bij elk van die twk-data wordt een aanvullende opmerking opgenomen.

2.8 Nog niet in werking zijnde delen en delen van verdragen die van voorlopige toepassing zijn uitgezonderd

Wanneer een lid of een onderdeel van een opsomming van een artikel nog niet in werking is getreden, dan wordt de tekst van dat gedeelte vervangen door een redactionele opmerking. [opm. 1.5] .

Wanneer bij een verdrag een lid of onderdeel van voorlopig toepassing is uitgezonderd, wordt de tekst vervangen door een opmerking. [opm. 1.6]

2.9 Inwerkingtreding van aanhef van een opsomming

De aanhef van een opsomming treedt impliciet mee in werking als onderdelen van een opsomming in werking treden. De wetgever hoeft de aanhef dus niet expliciet te vermelden in de bepaling betreffende de inwerkingtreding.

2.10 Overgangsbepalingen

Een wijzigingsregeling kan een bepaling van overgangsrecht bevatten, waarin geregeld wordt dat de daarin gewijzigde regeling zoals deze voorheen luidde, van toepassing blijft of dat bepaalde artikelen in bepaalde situaties ongewijzigd blijven gelden. Bij de gewijzigde elementen van die regeling wordt in de wetstechnische informatie een opmerking geplaatst. In die opmerking wordt verwezen naar de bron waarin het overgangsrecht is geplaatst. [opm. 3.16]

Wanneer er sprake is van een bepaling van overgangsrecht die betrekking heeft op een artikel dat in de betreffende bron is ingetrokken op of voor de datum van 1 januari 2002 (de eerste datum waarop kan worden gezocht op elementen in het Basiswettenbestand), kan er bij uitzondering worden gekozen voor een redactionele intrekking van dat artikel, waarbij de vervallen tekst toch zichtbaar blijft tot het moment waarop de bepaling van overgangsrecht niet meer van toepassing is.

Voorbeeld: Artikelen 14a tot en met 14e van de Wet op de rechterlijke organisatie. Vervallen per 1 januari 2002 (Stb. 2001/582), maar nog steeds van toepassing. De artikelen zijn redactioneel ingetrokken, maar de tekst is wel zichtbaar.

2.11 Wijzigingsartikelen

Bij artikelen die wijzigingen aanbrengen op andere regelingen of op de regeling zelf, wordt de tekst van zo'n artikel vervangen door een redactionele opmerking. [opm. 1.1]

Hetzelfde gebeurt als de wijziging is geformuleerd in de vorm van een indienbepaling.

Wijzigingsopdrachten die betrekking hebben op de nieuwe regeling zelf blijven wel als zelfstandige tekst staan als anders informatie zou worden gemist; dit geldt bijv. in gevallen waar staat "Tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip luidt het eerste lid" of "Artikel x vervalt vier jaar na inwerkingtreding van dit besluit".

2.12 Gereserveerde artikelen

Bij nieuwe regelingen komt het een enkele keer voor dat artikelen worden gereserveerd. De wetgever geeft hiermee aan dat hij de intentie heeft op dat punt later nog tekst over een bepaald onderwerp toe te voegen.

Dit kan op twee manieren:

a. de artikelen worden gewoon doorgenummerd met daarin de tekst 'gereserveerd'. Dit wordt dan zo overgenomen. Het woord 'gereserveerd' is dan regelingstekst en geen redactionele opmerking.

b. de artikelen worden samengevat. Een voorbeeld hiervan is Staatsblad 1997/217, p. 11. Hier staat: 'Hoofdstuk 11. Geestelijke verzorging' 'artikelen 36 tot en met 39 gereserveerd.'

In dit geval worden de artikelen gesplitst en krijgt ieder artikel een redactionele opmerking. [opm. 1.7]

2.13 Noemen als 'enig artikel'

Soms bestaat een regeling uit maar één artikel. Tenzij dat artikel door de wetgever is genummerd of benoemd, krijgt dat artikel de redactionele naam [Enig artikel].

2.14 Ongenummerde leden

Wanneer in een bron één van de leden niet is genummerd, dan wordt dat lid genummerd als een redactioneel lid. Dit geldt zowel voor oude als nieuwe regelingen.

2.15 Inhoudsopgaven

Alleen officiële inhoudsopgaven uit het Staatsblad worden opgenomen in het BWB.

Een officiële inhoudsopgave is te herkennen aan:

- bij (rijks)wetten: de inhoudsopgave maakt deel uit van het voorstel van wet
- bij overige regelingen: de inhoudsopgave is opgenomen voor de ondertekening

Officiële inhoudsopgaven mogen alleen op basis van wijzigingsopdrachten worden gewijzigd. (zie 3.21)

Een niet-officiële inhoudsopgave is te herkennen aan:

- bij (rijks)wetten: de inhoudsopgave is pas aan de wet toegevoegd bij publicatie in het Staatsblad
- bij overige regelingen: de inhoudsopgave is opgenomen na de ondertekening of de nota van toelichting.

2.16 Niet opgenomen kaarten

Bijlagen met (land)kaarten die in gedrukte vorm groter waren dan A4-formaat werden voor 1 juli 2009 niet opgenomen in het BWB. De bijlage werd aangemaakt als regelingselement met als kop de naam zoals vermeld op de kaart en in plaats van de kaart de volgende redactionele opmerking: *Raadpleeg voor de kaart het gedrukte [bron jaar/nummer].*

In de wetstechnische informatie van de regeling en het betreffende regelingselement werd de opmerking geplaatst dat de bijbehorende kaart niet is opgenomen.

Tegenwoordig zijn kaarten digitaal te raadplegen.

2.17 Binnenwetten

Regelingen die als onderdeel van een andere regeling of als bijlage bij een regeling worden gepubliceerd worden door de redactie behandeld als een binnenwet. Dit houdt in, dat de redactie die regeling-binnen-een-regeling of die bijlage opneemt als zelfstandige regeling in het BWB. Hierdoor worden de artikelen en bijlagen van die binnenwet afzonderlijke regelingselementen en wordt er dus ook voor die afzonderlijke regelingselementen wetstechnische informatie bijgehouden.

De binnenwet zelf krijgt niet de aanhef en ondertekening mee van zijn hoofdregeling. Wel wordt de ontstaansbron en het eerstverantwoordelijke ministerie overgenomen in de wetstechnische informatie van de binnenwet. Verder wordt in de wetstechnische informatie van de binnenwet een opmerking geplaatst dat de regeling oorspronkelijk is gepubliceerd als onderdeel van de hoofdregeling.

In de hoofdregeling wordt i.p.v. de tekst van de binnenwet een verwijzing gemaakt naar de tekst van de binnenwet. [opm. 3.2]

In de wetstechnische informatie van de hoofdregeling wordt een opmerking geplaatst dat de binnenwet als zelfstandige regeling is opgenomen. [opm. 3.3]

De wetstechnische informatie van het artikel of bijlage waarbinnen de binnenwet is gepubliceerd wordt bij wijzigingen alleen bijgewerkt als in de wijzigingsopdracht nadrukkelijk wordt verwezen naar dat betreffende artikel of die betreffende bijlage als onderdeel van de hoofdregeling. In alle andere gevallen wordt alleen de binnenwet zelf aangepast.

2.18 Gedeeltelijke goedkeuring bij PBO

Een PBO-regeling waarbij sprake is van gedeeltelijke goedkeuring wordt in zijn geheel in het BWB opgenomen, waarbij de artikelen die niet zijn goedgekeurd geen inwerkingtredingsdatum bevatten. Er wordt een opmerking geplaatst bij de artikelen die niet zijn goedgekeurd. [opm. 3.18]

2.19 Materiële uitwerkingtreding

De redactie beziet bij iedere nieuwe regeling of daarvoor een datum moet worden vastgesteld waarop de regeling uitgewerkt is, de zogenaamde materiële uitwerkingtreding (MUT). Dat gebeurt aan de hand van onderstaande tabel. Voor andere regelingen of als het precieze karakter van de regeling minder duidelijk is, wordt geen standaard MUT vastgesteld.

Wijzigingswetten en -besluiten zonder zelfstandige inhoud die worden opgenomen omdat ze een officiële citeertitel hebben	inwerkingtreding+2 jaar
Regelingen met uitsluitend eenmalig effect. Bijv. (enuntiatief) gemeentelijke herindelingen, <u>m.u.v.:</u> taakverdeling tussen minister en staatssecretaris (let op: herindelingen van ministeriële bevoegdheid krijgen géén MUT)	inwerkingtreding +2 jaar inwerkingtreding +6 jaar
Regelingen die blijkens de inhoud op een concreet tijdstip uitgewerkt zijn (bijv. regelingen met als enige zelfstandige tekst een overgangsbepaling waarvan concreet vast te stellen is tot welke datum die geldt, of regelingen die vrijstelling van een verbod of een vergunning verlenen voor de duur van een specifieke periode)	aan inhoud ontleende datum + 2 jaar
Regelingen die herhaaldelijk voor een bepaald jaar worden vastgesteld, <u>m.u.v.:</u> verordeningen uit het PBO-blad die herhaaldelijk voor een bepaald jaar worden vastgesteld	inwerkingtreding +2 jaar inwerkingtreding van de volgende nieuwe regeling

Hoofdstuk 3. Wijzigingen

3.1 Wijzigen van de citeertitel of het opschrift

De wetgever kan opdracht geven om de officiële citeertitel of het opschrift aan te passen. In de tekst overschrijft de nieuwe titel of opschrift de oude citeertitel of het oude opschrift, de regeling blijft echter wel vindbaar onder de oude naam.

3.2 Wijziging van de grondslag

Wanneer de wetgever aangeeft dat vanaf een bepaald moment een regeling niet meer gebaseerd is op de oorspronkelijke grondslag, maar op een nieuwe door de wetgever aangegeven grondslag, dan wordt die grondslag toegevoegd aan het grondslagelement van de regeling.

Verder wordt bij iedere wijziging van een regelingselement beoordeeld of de gedelegeerde regelingen die gebaseerd zijn op de oude tekst van dat element nog wel van kracht blijven op basis van de nieuwe tekst. Als de nieuwe tekst bijv. geen delegerende bevoegdheid meer heeft, dan is de grondslag vervallen.

Als een artikel of een lid wordt vernummerd dan wordt de grondslag geacht mee te gaan naar dat nieuwe artikel of lid.

Bij van rechtswege vervallen van een regeling, bij twijfel, en als de grondslag niet meer correct is, wordt door de redactie contact opgenomen met de contactpersoon van het betreffende ministerie.

3.3 Gefaseerde inwerkingtreding voor categorieën

Als de gewijzigde tekst van een regelingselement voor verschillende categorieën op verschillende data in werking treedt, dan geldt alleen de eerste datum als datum van inwerkingtreding van de gewijzigde tekst van dat regelingselement. Er ontstaat dus maar één nieuwe versie van dat regelingselement. Alle data van inwerkingtreding van de verschillende categorieën worden als opmerking in de wetstechnische informatie opgenomen. [opm. 3.40]

Als er sprake is van een regelingselement dat fasegewijs wordt ingetrokken, dan wordt de inwerkingtredingsdatum van de intrekking pas geëffectueerd wanneer de intrekking gaat gelden voor de laatst in werking getreden categorie. Tot die tijd krijgt dat regelingselement geen inwerkingtredingsdatum, maar alleen een opmerking over de categorieën en de datum waarop een categorie in werking is getreden. (zie ook 5.7)

3.4 Terugwerkende kracht

Als een regelingselement geheel of gedeeltelijk terugwerkt tot een bepaalde datum, wordt die terugwerkende kracht onder dat regelingselement getoond. Bij het element wordt de volgende opmerking gegenereerd: “<bron>, datum inwerkingtreding <datum_iwtr>, bevat een wijziging met terugwerkende kracht van dit onderdeel. Deze wijziging werkt terug tot (en met) <datum_twk>.”

Met ingang van januari 2016 is de opzet van de redactionele invulling van het twk-blok gewijzigd:

Het hangt er daarbij vanaf of het element tussen de datum van inwerkingtreding en de datum van terugwerkende kracht een wijzigingsversie heeft.

Is er sprake van een tussenliggende versie dan wordt in het twk-blok de letterlijke wijzigingsinstructie uit de bron geplaatst. Het gaat hier alleen om de instructie die terugwerkende kracht heeft. Verder geldt:

- Als de wijziging nog niet in werking is getreden maar wel terugwerkende kracht heeft, dan wordt gekeken naar versies tussen de datum van *publicatie* en de datum van terugwerkende kracht. Als er op dat moment geen tussenliggende versie is, maar bij verwerking van de inwerkingtreding alsnog wel, wordt de invulling van het twk-blok gewijzigd.
- Als de wijzigingsinstructie niet klopt met de op de datum van terugwerkende kracht geldende tekst geeft de redactie dat door aan de contactpersoon, maar alleen als het de redactie opvalt tijdens het consolideren. Het is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de wetgever om dit te controleren.
- Terugwerkende kracht bij versies die vóór half januari 2016 in werking zijn getreden, worden alleen aangepast bij melding van een gebruiker.

Als het element tussen de datum van inwerkingtreding en de datum van terugwerkende kracht geen wijzigingsversie heeft, dan wordt de terugwerkende kracht getoond zoals in de eerste alinea omschreven. Daarbij wordt een aanvullende redactionele twk-opmerking geplaatst met daarin het gewijzigde deel van de tekst. Dat gewijzigde deel wordt in hele eenheden weergegeven, bijv. een heel lid of een heel lijstonderdeel. Waar lijstonderdelen geheel worden weergegeven gebeurt dit zonder de aanhef, maar inclusief eventuele

lettering of nummering en inclusief interpunctie. Waar het gewijzigde deel een tabel of plaatje betreft, wordt de tabel of het plaatje ook in de redactionele twk-opmerking geplaatst.

Bij intrekkingen van (een deel van) een regelingselement en bij vernummeringen volstaat een omschrijving van de wijzigingsopdracht.

Als het vermelden van alleen de gewijzigde tekst tot verwarring zou kunnen leiden, wordt er wel een redactionele twk-opmerking toegevoegd. [opm. 3.56]

Als een nieuw element met terugwerkende kracht wordt ingevoegd, wordt de tekst niet herhaald in het opmerkingenveld. Er wordt wel een redactionele opmerking geplaatst.

3.5 Vervangen van hoofdstukken, enz.

Indien een hoofdstuk, afdeling, e.d. in zijn geheel moet worden vervangen, dan vervallen de (tusseliggende) artikelen die na wijziging niet meer in de reeks voorkomen.

3.6 Vervallen van delen van de regeling

Indien door de wijziging onderdelen van een regeling vervallen, gelden de volgende regels:

- Wanneer hoofdstukken, afdelingen, enz. vervallen, dan blijft de aanduiding van het hoofdstuk, de afdeling, enz. ongemoeid. Tevens krijgt het hoofdstuk, de afdeling, enz. een redactioneel opschrift dat luidt: Vervallen. Wanneer binnen een hoofdstuk, afdeling, enz. nog een substructuur aanwezig is, dan komt de aanduiding en het opschrift van die structuur geheel te vervallen. De nog niet vervallen artikelen binnen het hoofdstuk, de afdeling, enz. komen te vervallen zoals aangegeven in het volgende punt. De al vervallen artikelen binnen het hoofdstuk, de afdeling, enz. blijven ongemoeid.
- Wanneer op een bepaald moment alle artikelen binnen een hoofdstuk of paragraaf vervallen, vervalt niet automatisch het betreffende hoofdstuk.
- Wanneer artikelen of bijlagen vervallen, dan wordt de tekst en het eventuele opschrift van die artikelen of bijlagen vervangen door een automatisch gegenereerde opmerking die aangeeft dat het artikel of de bijlage vervallen is en per wanneer.
- Wanneer leden of onderdelen van een opsomming vervallen dan wordt de tekst van het lid of onderdeel vervangen door een redactionele opmerking ([opm. 1.3]), behalve als de navolgende leden of onderdelen worden vernummerd of verletterd. Laatste leden of laatste onderdelen worden verwijderd. Het verwijderen van die tekst verstoort de consistentie van de nummering of lettering niet.

Ook wanneer de regeling ingrijpend wordt gewijzigd, waardoor aan het eind van de regeling veel artikelen vervallen, blijven die artikelen toch aanwezig. Vervallen artikelen worden niet verwijderd, tenzij er sprake is van een vervanging van een structuur binnen de regeling.

Als regelingselementen van een regeling vervallen, dan wordt er gekeken of als gevolg daarvan ook gedelegeerde regelingen van rechtswege komen te vervallen. Er wordt echter niet gekeken of als gevolg daarvan ook regelingselementen van gedelegeerde regelingen van rechtswege komen te vervallen. Hiervoor moet een expliciete wijzigingsopdracht worden gepubliceerd.

3.7 Redactionele opschriften van regelingselementen

Als er bij de wijziging van de tekst van een regelingselement een opschrift hoorde, dat bij de wijzigingsopdracht niet wordt herhaald, dan komt dat opschrift te vervallen.

3.8 Vervallen van aanhef van een opsomming

Wanneer als gevolg van een wijzigingsopdracht bepaalde onderdelen van een opsomming vervallen en daardoor alleen maar de aanhef van die opsomming overblijft, dan komt die aanhef ook te vervallen, ook al geeft de wetgever dit niet expliciet aan. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.32]

3.9 Vervallen van wijzigingsartikelen

Wanneer wijzigingsartikelen vervallen worden verklaard, komt in de tekst de redactionele opmerking 'Vervallen.' te staan en wordt de eventuele titel van de kop verwijderd. De in het artikel vermelde wijzigingen komen niet te vervallen, tenzij die wijzigingen nog niet in werking zijn.

3.10 Vervallen van een nog niet in werking zijnde artikel

Een nog niet in werking zijnde artikel of een nog niet in werking zijnde regeling kan vervallen, zonder dat het werking is getreden.

3.11 Vernummeringen

Wanneer een artikel wordt vernummerd, wordt in de wetstechnische informatie een kruisverwijzing gemaakt bij het oude en het nieuwe nummer. [opm. 3.31]

3.12 Juncto's

Wanneer de wetgever een wijziging publiceert die een eerdere wijzigingsopdracht in een andere bron wijzigt, is er sprake van een juncto. De wijziging wordt dus gelezen in samenhang met de eerdere wijzigingsopdracht. Voorwaarde voor een juncto is dat de oorspronkelijke wijzigingsopdracht nog niet in werking is getreden. Aan de wetstechnische informatie wordt de bron van de 'juncto-opdracht' toegevoegd.

3.13 Ongenummerde leden

Wanneer in een bron één van de leden niet is genummerd, dan wordt dat lid genummerd als een redactioneel lid. Hetzelfde gebeurt als de wijzigingsopdracht luidt 'Lid [nummer] komt te luiden als volgt' en de tekst van het lid wordt niet voorafgegaan door het nummer.

3.14 Betekenis term 'wordt gelezen'

De term 'wordt gelezen' is in principe een opdracht tot wijziging. Alleen als het geldt voor slechts een bepaalde groep en voor de overige groepen niet, dan wordt het niet verwerkt als wijziging van de tekst, maar als een opmerking in de wetstechnische informatie bij het betreffende regelingselement. [opm. 3.15]
Bij verbeterbladen en bij verdragen betekent deze term, dat de tekst moet worden gecorrigeerd.

3.15 Toegestane interpretatie op wijzigingsopdrachten

Een wijziging mag meerdere keren worden doorgevoerd in het aangegeven deel als de te wijzigen tekst meer dan één keer voorkomt, ook al staat in de wijzigingsopdracht niet het woord 'telkens'.
Als de redactie twijfelt of het eindresultaat wel juist is, dan wordt de opdracht niet verwerkt en wordt contact opgenomen met de contactpersoon van het betreffende ministerie. Indien nodig wordt de kwestie voorgelegd aan de Redactieraad. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst over het niet telkens doorvoeren van de wijziging. [opm. 3.13]
Indien bij verdragen een wijzigingsopdracht tot een niet gewenste uitkomst zou leiden, kan het ministerie van Buitenlandse Zaken aangeven dat zo'n wijzigingsopdracht anders geïnterpreteerd moet worden. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.14]

3.16 Betekenis interpunctie in wijzigingsopdrachten

Zinnen van wijzigingsopdrachten worden altijd afgesloten met één punt. Als er voor de punt geen andere interpunctie staat, dan is het óók de punt van de tekst daarvoor als het een gehele zin bevat.
Bij het vervangen van onderdelen van opsommingen behoort de wijzigingsopdracht te eindigen met een puntkomma en een punt als het onderdeel dat vervangen wordt niet het laatste onderdeel is van de opsomming.

3.17 Wijzigingsopdracht doorvoeren in gehele regeling

Soms bevat een wijzigingsopdracht de opdracht om in de gehele regeling tekst 'X' te vervangen door tekst 'Y'. Alleen de tekst van het lichaam van de regeling wordt dan gewijzigd. Structuuropschriften (van hoofdstukken e.d.) en artikelen worden dus *wel* gewijzigd. Het opschrift, de aanhef, het slotformulier en de ondertekening worden *niet* gewijzigd.

3.18 Wijzigingsopdrachten die niet geheel juist zijn

Er kan sprake zijn van een niet geheel juiste wijzigingsopdracht. Wanneer een wijzigingsopdracht voor een artikel niet geheel juist is, maar wel kan worden doorgevoerd, wordt in de wetstechnische informatie een opmerking geplaatst. [opm. 3.6]

De opdracht kan verwijzen naar een verkeerd artikel, lid of onderdeel van een opsomming. De opdracht tot wijziging wordt dan verwerkt in het juiste artikel, lid of onderdeel van de opsomming. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.7]

Als de te wijzigen tekst in de wijzigingsopdracht niet geheel overeenkomt met de werkelijke tekst van dat artikel, dan wordt de wijziging doorgevoerd indien de afwijking niet te groot is en indien de redactie zonder twijfel

denkt dat het te wijzigen gedeelte overeenkomt met de bedoeling van de wetgever. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.6]
Tevens wordt de niet geheel correcte wijzigingsopdracht voorgelegd aan de contactpersoon van het betreffende ministerie, die nagaat of de gevolgde werkwijze van de redactie juist is geweest.

3.19 Wijzigingen die niet kunnen worden doorgevoerd

Wanneer een wijziging niet kan worden doorgevoerd, wordt eerst door de redactie uitgezocht of daarvoor een verklaring te vinden is. De wetgever of de redactie heeft misschien in het verleden een fout gemaakt. Als toch blijkt dat de wijziging niet kan worden doorgevoerd, dan wordt in de wetstechnische informatie een opmerking geplaatst. [opm. 3.5]

Hiervan wordt melding gemaakt aan de contactpersoon van het betreffende ministerie.

3.20 Kennelijke vergissingen

Indien er als gevolg van een wijzigingsopdracht een kennelijk onjuist resultaat ontstaat in de tekst of wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een spelfout, kan er na overleg met de contactpersoon een opmerking in de metadata worden opgenomen. [opm. 3.34] De wijziging wordt wel conform de opdracht in de bron doorgevoerd.

3.21 Wijzigingen officiële inhoudsopgave

De officiële inhoudsopgave wordt alleen gewijzigd als de wetgever daar opdracht toe geeft. Als bijv. een opschrift van een artikel is gewijzigd en de wetgever geeft daarna niet de opdracht datzelfde opschrift in de inhoudsopgave ook te wijzigen, dan wordt de inhoudsopgave niet aangepast. In de wetstechnische informatie wordt de opmerking geplaatst dat de inhoudsopgave abusievelijk niet is aangepast.

Verder kan de wetgever aangeven dat een opschrift of een artikel in de inhoudsopgave komt te vervallen. Als daardoor de consistentie van de nummering spaak loopt, wordt bij die delen de titel van het artikel of het hoofdstuk, enz. vervangen door [Vervallen].

3.22 Vervallen van bijlagen

Een bijlage vervalt als het artikel van de regeling dat samenhangt met het ontstaan van de bijlage komt te vervallen.

3.23 Indienbepalingen

Staatsbladen kunnen wijzigingen bevatten die verwerkt moeten worden voor het moment dat voorstellen van wet tot wet verheven worden.

Deze worden gepubliceerd als een indienbepaling en bevatten bepaalde voorwaarden die nodig zijn om een bepaalde volgorde van verwerking van wijzigingen af te dwingen die kan afwijken van de normale regels voor de volgorde van het verwerken van die wijzigingen.

Indienbepalingen kunnen verschillende formuleringen bevatten om de voorwaarde die de wetgever voor ogen heeft te verwoorden. Hierna volgt de betekenis van enkele van die formuleringen:

- ‘tot wet verheven’: de wet is ondertekend door de Koning, maar hoeft nog niet in werking te zijn getreden of gepubliceerd te zijn.
- ‘kracht van wet’: de wet is ondertekend door de Koning, maar hoeft nog niet in werking te zijn getreden of gepubliceerd te zijn.
- ‘tot wet verheven en in werking getreden’: de wet is ondertekend (en gepubliceerd in het Staatsblad) en al in werking getreden.
- ‘datum waarop een wetsontwerp tot wet is verheven’: de datum van ondertekening.
- ‘eerder in het Staatsblad is geplaatst’: eerder is uitgegeven.

Wanneer in een indienbepaling de voorwaarde wordt gesteld dat een wet in werking moet zijn getreden en de betreffende wet is maar gedeeltelijk in werking is getreden, dan is aan de voorwaarde voldaan als het onderdeel waarop de wijziging betrekking heeft in werking is getreden.

De in de indienbepaling vervatte wijzigingen worden pas in het BWB verwerkt als aan alle voorwaarden is voldaan. Er kan dus enige tijd zitten tussen publicatie van de indienbepaling in het Staatsblad en het opnemen van de wijziging in het BWB.

3.24 Wijzigingen op hogere wetgeving door lagere regelgeving

Indien hogere regelgeving daartoe een deugdelijke grondslag bevat, kan hogere regelgeving door lagere regelgeving worden gewijzigd, zelfs door een circulaire. Die wijziging creëert altijd een nieuwe versie van het betrokken regelingselement met de wetstechnische informatie van de lagere regeling waarin de wijziging is gepubliceerd. Als het een wijziging betreft met betrekking tot bedragen of percentages, dan is het afhankelijk van de formulering van het artikel dat als grondslag dient voor de wijziging van de regelingtekst of de tekst daadwerkelijk wordt aangepast of dat de aanpassing als redactionele opmerking wordt verwerkt.

Als de grondslagbepaling de term “wijzigen” of “vervangen” gebruikt, dan wijzigt de lagere regelgeving daadwerkelijk het bedrag of percentage in de tekst van de hogere, en leidt dat tot een vervanging van het bedrag of percentage in de hogere regeling met ingang van de inwerkingtreding van de lagere regeling. Er is dan sprake van een nieuw regelingselement met bijbehorende wetstechnische informatie.

Alle overige termen of formuleringen in de grondslagbepalingen leiden niet tot een wijziging van de hogere regeling. Aanpassingen door middel van een lagere regeling worden dan als redactionele opmerking verwerkt. In die gevallen blijft in de geconsolideerde tekst in het BWB het oorspronkelijke bedrag in de wettekst staan en wordt het nieuwe bedrag er direct achter vermeld tussen vierkante blokhaken. [opm. 2.1]

3.25 Wijzigingen op een inmiddels vervallen wet

Het komt voor dat er wijzigingen worden gepubliceerd op een regeling die al (enige tijd) is ingetrokken. De wetstechnische informatie van die wijziging wordt opgenomen in het BWB met daarbij de opmerking dat de wijziging niet kan worden doorgevoerd doordat de regeling is ingetrokken. In de wetstechnische informatie wordt geen datum van inwerkingtreding opgenomen. Als die wel was voorzien, dan wordt dat verwerkt als opmerking. [opm. 3.25]

3.26 Verbeterbladen en rectificaties

Verbeterbladen en rectificaties zijn correcties op de regelingselementen waarop ze betrekking hebben.

Een eventuele tekstcorrectie of opmerking in de wetstechnische informatie wordt verwijderd als die door de verbetering overbodig is geworden.

In een Tractatenblad gepubliceerde correcties op een verdrag worden behandeld als rectificatie op de ontstaansbron van het Tractatenblad waarin het verdrag oorspronkelijk is gepubliceerd.

3.27 Werkwijze Wet op de economische delicten

Volgens aanwijzing 147 van de Aanwijzingen voor de regelgeving behoren nieuwe toevoegingen voor artikel 1 en 1a van de Wet op de economische delicten in alfabetische volgorde op zelfstandig naamwoord en daarna op het eerstvolgende zelfstandig naamwoord te worden ingevoegd. Dit moet echter expliciet in de wijzigingsopdracht worden vermeld.

Als in de wijzigingsopdracht niet expliciet wordt gezegd, dat het in alfabetische volgorde moet gebeuren, dan wordt de wijziging als volgt verwerkt:

- bij een wijzigingsopdracht met alleen maar het woord toevoegen: de nieuwe regeling wordt toegevoegd aan het eind van het betreffende onderdeel.
- bij een wijzigingsopdracht met alleen maar het woord invoegen: de wijziging wordt in alfabetische volgorde ingevoegd op zelfstandig naamwoord van de citeertitel en daarna op het eerstvolgende zelfstandig naamwoord.

3.28.1 Wijziging Grondwet; eerste lezing

Voor wijzigingen van de Grondwet gelden afwijkende regels. Wijzigingen van de Grondwet worden tweemaal in het Staatsblad gepubliceerd. De eerste keer, de eerste lezing, heeft de functie van bekendmaking van de voorgestelde wijziging. Deze lezing treedt nooit in werking. De eerste lezing wordt wel opgenomen in het BWB. In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.21]

3.28.2 Wijziging Grondwet; tweede lezing in behandeling door Kamer

De tweede lezing kan pas als nieuw voorstel van wet (dus ook nieuw Kamerstuknummer) worden ingediend als er na publicatie van de eerste lezing in het Staatsblad verkiezingen hebben plaatsgevonden voor de Tweede Kamer.

Zodra de tweede lezing is ingediend bij de Tweede Kamer, wordt dat als aanhangig wetsvoorstel verwerkt.

3.28.3 Wijziging Grondwet; tweede lezing verworpen door Kamer

Zowel de Tweede Kamer als de Eerste Kamer moet opnieuw akkoord gaan met het wetsvoorstel.

Als de Tweede Kamer of de Eerste Kamer het wetsvoorstel in tweede lezing verwerpt, dan komt het nooit als tweede lezing in het Staatsblad. In de wetstechnische informatie wordt dan de eerste lezing verwijderd alsmede het aanhangige wetsvoorstel van de tweede lezing

3.28.4 Wijziging Grondwet; tweede lezing in Staatsblad

Als de Tweede Kamer en de Eerste Kamer akkoord gaan met het wetsvoorstel in tweede lezing, dan verschijnt het voorstel in het Staatsblad. Deze publicatie heeft de functie van het definitief bekendmaken van de wijziging en het in werking laten treden van die wijziging. De datum van inwerkingtreding wordt niet expliciet genoemd in het Staatsblad, maar volgens art. 139 van de Grondwet treden Grondwetswijzigingen in tweede lezing in werking op de datum van uitgifte.

De wijzigingen in tweede lezing overschrijven de eerste lezing. De wetstechnische informatie van de eerste lezing wordt als opmerking in de wetstechnische informatie verwerkt bij de tweede lezing. [opm. 3.21]

3.29 Wijzigingen op afbeeldingen

Regelingen en verdragen kunnen afbeeldingen/modellen bevatten. Het betreft hier bijvoorbeeld originele formulieren die in de vorm van een afbeelding worden gepubliceerd. Tekstuele wijzigingen daarop kunnen niet in de tekst worden doorgevoerd, vandaar dat het ministerie in die gevallen een bijgewerkte afbeelding in de bron plaatst. Wanneer zo'n afbeelding toch in de bron ontbreekt, neemt de redactie contact op met het ministerie. Het ministerie levert dan alsnog een aangepaste afbeelding aan de redactie ter verwerking van de wijzigingsopdracht. Indien het ministerie hiertoe niet in staat is, wordt gekeken naar de volgende mogelijkheden:

- indien de oorspronkelijke tekstuele kopij nog beschikbaar is bij het ministerie dan wel in het productieproces van Officiële Bekendmakingen, dan wordt er door de redactie een nieuwe afbeelding opgebouwd door de oorspronkelijke kopij aan te passen conform de gepubliceerde wijzigingsinstructie en daar vervolgens een nieuwe afbeelding van te maken.
- indien geen tekstuele kopij meer beschikbaar is, dan creëert de redactie of een gespecialiseerde externe partij een nieuwe afbeelding door de oorspronkelijke afbeelding in een grafisch bewerkingsprogramma te wijzigen.

Bij verdragen wordt de wijzigingsopdracht omschreven in de wetstechnische informatie, omdat het ministerie van Buitenlandse Zaken vaak niet beschikt over de originele afbeeldingen.

Hoofdstuk 4. Intrekkingen

In eerste instantie kan een gepubliceerde bron zelf de intrekking van wetten, besluiten en regelingen regelen. De formulering luidt dan: Het/De [citeertitel] wordt ingetrokken.

Bij regelingen met beperkte werkingsduur wordt de intrekking vaak vermeld in het artikel met de gegevens van inwerkingtreding, bv. : Deze wet treedt in werking met ingang van en vervalt [x] jaar na datum van inwerkingtreding.

Onderstaande paragrafen betreffen andere mogelijkheden van intrekking.

De begrippen “intrekken” en “vervallen” worden in dit hoofdstuk door elkaar gebruikt. Strikt genomen vervalt een regeling (de gelding eindigt) door intrekking of door het van rechtswege beëindigen van de gelding. Artikelen of andere onderdelen van een regeling plagen te worden geschrapt door deze te laten vervallen.

In Tractatenbladen wordt de intrekking van een verdrag aangeduid als buitenwerkingtreding.

4.1 Vervallen van gedelegeerde regelingen

De intrekking van een regeling heeft tevens consequenties voor die regelingen die de ingetrokken regeling als grondslag hebben, tenzij bij de intrekking van een regeling andere bepalingen zijn gesteld.

Zodra een regeling vervalt, vervalt namelijk ook het bestaansrecht van de regeling die daarop is gebaseerd, wanneer van die gedelegeerde regeling de grondslag volledig is komen te vervallen. Alleen die regelingen waarvan de grondslag volledig is komen te vervallen of waar geen overgangsrecht voor is vastgesteld, vervallen.

4.2 Nogmaals intrekken van een al vervallen regeling

De mogelijkheid bestaat dat in een bepaalde bron een wet en dus impliciet alle daarvan gedelegeerde regelingen worden ingetrokken en dat in een andere bron een gedelegeerde regeling expliciet wordt ingetrokken.

De intrekking die qua inwerkingtreding het laatste is, wordt dan alleen in de wetstechnische informatie als opmerking bij de regeling verwerkt. [opm. 3.23]

4.3 Automatisch vervallen door bepaling in hogere regelingstekst

Ook is het mogelijk dat in de tekst van een regeling een bepaling staat dat een op die regeling (of onderdeel daarvan) vastgestelde maatregel komt te vervallen na een ‘x’ aantal jaar. Die intrekking wordt in de daarop vastgestelde maatregelen niet altijd opgenomen, maar toch moeten deze als gevolg van de bepaling in de grondslagregeling automatisch komen te vervallen na die ‘x’ jaar. Bij de regelingen die zijn gebaseerd op die bepalingen wordt bij de automatische intrekking een opmerking geplaatst. [opm. 3.24]

Deze werkwijze wordt toegepast voor zover het door de redactie te achterhalen is.

4.4 Geclausuleerd vervallen van regelingen

Wanneer een regeling vervalt en er blijven nog een aantal artikelen van kracht voor bepaalde gevallen of situaties, dan blijft de tekst van de betreffende artikelen zichtbaar. Op basis van overgangsbepalingen kunnen nieuwe aanspraken ontstaan voor nog niet bekende gevallen.

Als daarentegen een overgangsbepaling enkel betrekking heeft op een gesloten groep gevallen (bijvoorbeeld 'lopende zaken') en er dus op basis van de oude regeling voor nieuwe gevallen geen aanspraken meer kunnen ontstaan, dan wordt de regeling als geheel aangemerkt als 'ingetrokken'. Dat er sprake van overgangsrecht is, wordt gemeld als opmerking in de wetstechnische informatie van de regeling. [opm. 3.16]

4.5 Versies die niet meer in werking treden

Bij versies van regelingselementen die, gezien de datum van intrekking van de regeling, niet meer op tijd in werking kunnen treden, wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.25]

Bij versies die een datum van inwerkingtreding hadden, worden de brongegevens van de inwerkingtreding verplaatst naar de opmerking.

4.6 Overzicht Redactieraad

Desgevraagd ontvangt de Redactieraad een overzicht van de in de daarvoor liggende periode ingetrokken regelingen. De Redactieraad beoordeelt of die regelingen terecht als vervallen worden beschouwd.

4.7 Opdrachten tot intrekking in beleidsregels, circulaire's en regelingen van PBO en ZBO's

In beleidsregels, circulaire's en regelingen van PBO en ZBO's is het toegestaan in de aanhef opdrachten tot intrekking van regelingen op te nemen. Zulke intrekkingen zijn rechtsgeldig.

Hoofdstuk 5. Bepalingen van inwerkingtreding

5.1 Algemene formuleringen van bepalingen van inwerkingtreding

De bepalingen van inwerkingtreding staan over het algemeen aan het eind van de hoofdtekst van de regeling. De algemene formuleringen van bepalingen van inwerkingtreding zijn:

- de vermelding van een datum van inwerkingtreding
- de vermelding van een datum van inwerkingtreding en de datum van terugwerkende kracht
- de vermelding dat het in werking treedt op een bij koninklijk besluit te bepalen datum (dat eventueel voor de verschillende onderdelen verschillend kan zijn)
- de vermelding dat de betreffende regeling in werking treedt op hetzelfde tijdstip als een bepaalde andere regeling in werking treedt
- de vermelding dat het in werking treedt ‘x’ dagen, weken of maanden na de datum van uitgifte
- de vermelding dat het in werking treedt op de eerste dag van de tweede kalendermaand na de datum van uitgifte

5.2 Bepalen datum inwerkingtreding indien daarover niets wordt vermeld

Indien het Staatsblad of de Staatscourant geen enkele mededeling doet over de datum van inwerkingtreding, dan geldt als datum van inwerkingtreding de eerste dag van de tweede kalendermaand na de datum van uitgifte van het Staatsblad (artikel 7, Bekendmakingswet). Wanneer het Stb. of de Stert. is uitgegeven vóór 17 februari 1988 (de inwerkingtreding van artikel 7 van de Bekendmakingswet), dan is de datum van inwerkingtreding 20 dagen na de datum van uitgifte van het Staatsblad.

5.3 Inwerkingtreding later tussengevoegd artikel

Bij een artikel dat aan een nieuwe zelfstandige regeling wordt toegevoegd, geldt voor de inwerkingtreding dat moet worden gekeken naar de context van het betreffende artikel. Wanneer het artikel wordt ingevoegd in een deel van die nieuwe regeling dat nog niet in werking is, dan treedt het ingevoegde artikel ook niet in werking. Wordt het artikel ingevoegd in een deel dat al wel in werking is, dan treedt het ingevoegde artikel ook in werking.

5.4 Datum inwerkingtreding voor datum van uitgifte

De mogelijkheid bestaat dat de datum van inwerkingtreding ligt voor de datum van uitgifte. Indien dat het geval is, wordt een opmerking in de wetstechnische informatie geplaatst. [opm. 3.43]

5.5 Bepalen datum inwerkingtreding indien inwerkingtreding door andere wet

Indien het oorspronkelijke Staatsblad in werking treedt als een andere wet in werking treedt, dan krijgt het oorspronkelijke Staatsblad de gegevens van inwerkingtreding van de andere wet en wordt daarover in de wetstechnische informatie een opmerking geplaatst bij de inwerkingtreding. [opm. 3.39]

5.6 Bepalen datum inwerkingtreding indien volgens koninklijk besluit datum van inwerkingtreding bij andere regeling

Wanneer in het inwerkingtredingsbesluit wordt gezegd dat een regeling in werking treedt op het tijdstip waarop een andere regeling in werking treedt, gelden de gegevens van inwerkingtreding van die andere regeling en wordt in de wetstechnische informatie vermeld dat die gegevens gelden als gevolg van het inwerkingtredingsbesluit. [opm. 3.39]

5.7 Gefaseerde inwerkingtreding voor bepaalde categorieën

Als een regeling een gefaseerde inwerkingtreding heeft per groep, categorie, enz., dan ontstaat er maar één versie van die regeling of dat regelingselement. Er verandert immers op dat andere tijdstip niets aan de tekst van de regeling. De regeling of het regelingselement treedt in werking op de datum die geldt voor de groep, categorie, enz. die het ‘oudste’ in de tijd ligt. Wanneer de regeling voor groep/categorie/enz. A in werking treedt op moment X en voor groep/categorie/enz. B in werking treedt op moment Y, dan wordt B verwerkt als opmerking bij de versie waarbij de tekst in werking is getreden (moment X). [opm. 3.40]

5.8 Datum bij bepaling 'Direct volgend op inwerkingtreding'

De formulering 'direct volgend op de inwerkingtreding' betekent dat de inwerkingtreding op diezelfde dag is. De gebruikte formulering geeft de volgorde van verwerking van de wijzigingen aan. Het is een gebruikte variant bij indienbepalingen.

5.9 Datum bij bepaling 'van toepassing'

De formulering 'is van toepassing' is niet identiek aan 'treedt in werking'. Formeel is het artikel in werking met ingang van de datum van inwerkingtreding, maar de feitelijke werking is uitgesteld. Het is geldende tekst, maar nog geen geldend recht.

De datum van inwerkingtreding is dus de datum die valt af te leiden uit de eerder genoemde formuleringen van inwerkingtreding. Dat het artikel pas van toepassing is met ingang van een andere (latere) datum, wordt in de wetstechnische informatie gemeld bij de inwerkingtreding. [opm. 3.45]

5.10 Noodwetgeving (buitengewone bevoegdheden)

Voor een aantal artikelen of artikelleden van een aantal wetten betreffende noodwetgeving geldt ingevolge de betrokken wet of de Coördinatiewet uitzonderingstoestanden een speciale manier van inwerkingtreding.

Die artikelen zijn nu (nog) niet in werking getreden, maar worden wel getoond op wetten.nl. Van de niet in werking getreden artikelen wordt de ontstaansversie toch getoond. Wijzigingen van artikelen worden bijgewerkt in die ontstaansversie.

Behalve de opmerking bij het artikelnummer [Treedt in werking op een nader te bepalen tijdstip], wordt bovenaan het artikel een redactionele opmerking geplaatst. [opm. 2.2]

Bij artikelleden die nog niet in werking zijn getreden, wordt bovenaan het lid een redactionele opmerking geplaatst. [opm. 2.2]

5.11 Betekenis opschorting

Opschorting betekent, dat een tekst wel in werking is, maar nog niet van toepassing. De opschorting wordt verwerkt als opmerking in de wetstechnische informatie bij die onderdelen waar de opschorting betrekking op heeft.

In het verdragenrecht betekent opschorting dat een verdrag (tijdelijk) niet meer wordt toegepast. Opschortingen komen voornamelijk voor bij bilaterale verdragen. Er kan sprake zijn van gehele of gedeeltelijke opschorting. Ook hier wordt een opmerking geplaatst in de wetstechnische informatie. [opm. 3.30]

5.12 Inwerkingtreding van aanhef van een opsomming

Als bepaalde onderdelen van een opsomming in werking treden en de aanhef van die opsomming is nog niet in werking getreden, dan treedt die aanhef ook mee in werking samen met het eerste onderdeel van de opsomming dat in werking treedt, ook al geeft de wetgever dit niet expliciet aan.

Er wordt geen opmerking geplaatst in de wetstechnische informatie.

5.13 Inwerkingtreding van bijlagen

Bijlagen treden automatisch mee in werking als het artikel van de regeling dat samenhangt met het ontstaan van de bijlage (geheel) in werking is getreden.

5.14 Volgorde van inwerkingtreding

Als wijzigingen op één regelingselement uit meerdere bronnen op één en dezelfde datum in werking treden, dan worden de wijzigingen verwerkt in de inhoudelijk meest logische volgorde. Is er geen duidelijke volgorde te bepalen, dan is de volgorde van verwerking van die bronnen als volgt:

- op datum van ondertekening (oudste eerst)
- en als die gelijk zijn, dan op datum van uitgifte (oudste eerst)
- en als ook die gelijk zijn op bronnummer (laagste eerst).

De bovenstaande punten slaan altijd op de bron van wijziging. Het maakt dus niet uit wanneer en in welke bron de datum van inwerkingtreding is gepubliceerd.

De volgorde van verwerking kan ook specifiek worden bepaald door de wetgever.

5.15 Inwerkingtreding wijziging ondanks niet in werking zijn oorspronkelijke tekst

Als een nog niet in werking zijnde oorspronkelijk regelingselement in zijn geheel wordt vervangen door nieuwe tekst, dan treedt die wijziging wel in werking als er bij die wijziging geen voorbehoud is gemaakt.

Deze regel geldt ook voor gehele onderdelen van opsommingen en leden.

Als er wijzigingen zijn gepubliceerd op gedeelten van onderdelen waarvan de oorspronkelijke tekst nog niet in werking is getreden, maar de wijziging zelf wel, dan treedt het regelingselement dat gewijzigd wordt pas in werking als de oorspronkelijke tekst in werking treedt. In de wetstechnische informatie wordt daarover een opmerking geplaatst. [opm. 3.38]

Wanneer een verdrag nog niet in werking is getreden, en een verdrag/protocol/besluit, enz. tot wijziging van dat verdrag in werking treedt, dan betekent dat dat de wijziging vanaf dat moment onderdeel is geworden van het verdrag. Het gewijzigde element treedt in zo'n geval tegelijk met het verdrag in werking.

5.16 Aanpassing gegevens van inwerkingtreding

Wanneer een datum van inwerkingtreding wordt aangepast door bijv. een verbeterblad of een wijzigingsopdracht, moet de versie waarvan de inwerkingtreding wordt gewijzigd worden aangepast. Er ontstaat dus *geen* nieuwe versie. De nieuwe bron van inwerkingtreding wordt toegevoegd aan de wetstechnische informatie van het regelingselement en er wordt een opmerking geplaatst. [opm. 3.42]

5.17 Inwerkingtreding en voorlopige toepassing

Bij verdragen staat de inwerkingtredingsdatum vermeld in rubriek G van het Tractatenblad.

Voorlopige toepassing (data in rubriek F) betekent dat het verdrag of een deel daarvan nageleefd wordt, ook al is het nog niet in werking getreden. Als het verdrag of het betreffende deel daarvan in werking treedt, vervalt daarmee de voorlopige toepassing.

5.18 Uitgestelde toepassing

In het geval van een uitgestelde toepassing is een verdrag of een deel daarvan in werking getreden, maar wordt het pas op een latere datum toegepast. Hierover wordt een opmerking opgenomen. [opm. 3.48]

Hoofdstuk 6. Tekstplaatsingen

6.1 Soorten tekstplaatsingen

Tekstplaatsingen in het Staatsblad worden altijd aangekondigd. In die aankondiging wordt de reden van de tekstplaatsing aangegeven. De reden kan zijn dat:

- de Grondwet de tekstplaatsing voorschrijft,
- er een vernummering plaats zal vinden,
- de nummering van de regelingen die in de regeling worden aangehaald zal worden aangepast,
- de spelling zal worden aangepast,
- de in de regeling voorkomende data zullen worden aangepast, of
- de tekst in het Staatsblad zal worden geplaatst.

De laatste variant is een tekstplaatsing zonder opdracht tot aanpassing, een zogenaamde kale tekstplaatsing. De andere varianten zijn aankondigingen van tekstplaatsingen met opdracht van wijziging voor datgene wat in de aankondiging wordt genoemd.

Het onderscheid tussen beide soorten tekstplaatsingen is belangrijk. Het bepaalt op welke manier de tekstplaatsing in het BWB wordt verwerkt.

Tekstplaatsingen van ministeriële regelingen in de Staatscourant worden altijd verwerkt als tekstplaatsingen met opdracht tot aanpassing.

6.2 Wijze van verwerking van tekstplaatsingen met opdracht tot aanpassing

Tekstplaatsingen met opdracht tot aanpassing worden verwerkt als wijziging van alle regelingselementen die in de tekstplaatsing staan. Bij die tekstplaatsing mag alleen dat worden gewijzigd, wat in de aankondiging staat. Het is bij tekstplaatsingen niet toegestaan om:

- interpunctie te wijzigen,
- opmaak, zoals romein/cursief, onderkast/kapitaal, witregels, te veranderen,
- bronaanduidingen te laten vervallen, of
- andere tekstuele veranderingen door te voeren dan de aangekondigde.

Tekstplaatsingen met opdracht tot aanpassing krijgen:

- als datum van inwerkingtreding de datum genoemd in de inleiding van de tekstplaatsing, of
- de gegevens van inwerkingtreding van de bron die wordt genoemd in de inleiding van de tekstplaatsing, zelfs als die datum ouder is dan de meest recente wijziging.

In de wetstechnische informatie wordt een opmerking geplaatst als de gegevens van inwerkingtreding dezelfde zijn als de bron van de aankondiging van de tekstplaatsing. [opm. 3.46]

Als de tekstplaatsing artikelen bevat die nog niet in werking zijn, dan treden de artikelen van de tekstplaatsing ook pas in werking als die originele artikelen of gewijzigde artikelen in werking treden.

6.3 Wijze van verwerking van kale tekstplaatsingen

Kale tekstplaatsingen worden niet verwerkt als een wijziging van alle regelingselementen. Kale tekstplaatsingen worden alleen op regelingniveau in de geschiedenis vermeld.

Kale tekstplaatsingen bevatten de tekst van de regeling zoals die luidt zoals laatstelijk gewijzigd na het doorvoeren van de wijzigingen genoemd in de tekstplaatsing. Het is bij kale tekstplaatsingen niet toegestaan om:

- interpunctie te wijzigen,
- opmaak, zoals romein/cursief, onderkast/kapitaal, witregels, te veranderen,
- bronaanduidingen te laten vervallen,
- tekstuele veranderingen door te voeren.

Wanneer de tekstplaatsing toch zulke wijzigingen aangeeft, zullen die niet worden doorgevoerd in de wetstekst.

6.4 Controle tekst BWB met de tekstplaatsing

Tekstplaatsingen worden gebruikt om de tekst zoals opgenomen in het BWB te controleren en om de tekst van de tekstplaatsingen te controleren. De gevonden verschillen worden uitgezocht. Als het verschil is ontstaan door het onjuist verwerken van wijzigingen in het BWB, dan wordt de tekst van het betreffende regelingselement aangepast vanaf het moment van ontstaan van de fout.

Als het verschil is ontstaan door een onjuiste tekst in de tekstplaatsing, dan worden deze verschillen bij:

- tekstplaatsing met opdracht tot aanpassing wel vermeld in de wetstechnische informatie bij de betreffende regelingselementen [opm. 3.35]
- kale tekstplaatsing niet vermeld in de wetstechnische informatie bij de betreffende regelingselementen.

Het regelingselement behoudt de correcte tekst.

Alle onjuiste teksten in de tekstplaatsing worden doorgegeven aan de contactpersoon van het betreffende ministerie.

6.5 Bedragen

De mogelijkheid bestaat dat in de tekstplaatsing andere bedragen worden vermeld dan in de regeling in het BWB.

De tekstplaatsing gaat namelijk uit van de tekst zoals die luidt door wijzigingen in het Staatsblad. Bedragen worden echter vaak ook gewijzigd door regelingen gepubliceerd in de Staatscourant. Afhankelijk van de wetstekst worden wijzigingen in de Staatscourant daadwerkelijk in de tekst doorgevoerd, ofwel vindt er een redactionele aanpassing van het bedrag plaats. In het laatstgenoemde geval zijn de in de regeling in het BWB genoemde bedragen de geldende.

Hoofdstuk 7. Aanhangige wetsvoorstellen

7.1 Inleiding

In het kader van het BWB worden in de wetstechnische informatie ook de aanhangige wetsvoorstellen bijgehouden. Het gaat hierbij om het opnemen van het dossiernummer van het aanhangige wetsvoorstel bij de in het BWB aanwezige regelingen die worden gewijzigd of ingetrokken. Wijzigingen op de op dat moment nog aanhangige nieuwe regelingen worden niet verwerkt.

7.2 Moment van bijwerken

De inhoud van het veld aanhangige wetsvoorstellen in de wetstechnische informatie wordt gevuld en gecorrigeerd op basis van:

- het voorstel van wet
- nota van wijziging
- nota van verbetering
- het gewijzigd voorstel van wet
- het verwerpen van een voorstel van wet
- het intrekken van een voorstel van wet

Bovengenoemde stukken zijn binnen 5 werkdagen na uitgifte verwerkt in de BWB-online.

7.3 Nieuw voorstel van wet

Zodra een nieuw voorstel van wet verschijnt, wordt dat voorstel bekeken op wijzigingen of intrekkingen van regelingen die al in het BWB zijn opgenomen. Van die regelingen die gewijzigd worden, wordt per regelingselement in de wetstechnische informatie aangegeven dat daarvoor een aanhangige wijziging is gepubliceerd en welk dossiernummer daarbij hoort.

Als bij het wetsvoorstel een nieuw regelingselement wordt toegevoegd, dan wordt dat op regelingniveau vermeld. Ook intrekkingen van een gehele regeling worden daar aangegeven.

7.4 Verworpen of ingetrokken voorstel van wet

Als een voorstel van wet wordt verworpen, dan worden de bijbehorende aanhangige wijzigingen verwijderd uit de wetstechnische informatie. Bevat het wetsvoorstel de tweede lezing van een grondwetswijziging, dan wordt ook de versie die ontstaan is als gevolg van de eerste lezing verwijderd.

Wanneer een voorstel van wet wordt ingetrokken zal dat in eerste instantie gesignaleerd worden door de Redactie Informatieverrijking van Sdu. Aangezien deze werkwijze niet waterdicht is, omdat de handelingen niet volledig worden gelezen, of intrekkingen per brief slechts één dossiernummer krijgen, is er hierover aanvullend contact tussen de redactie en de griffie van de Eerste en de Tweede Kamer.

Hoofdstuk 8. Procedure contactpersonen

8.1 Inleiding

Onderdeel van het BWB-contract is dat de redactie gebruik kan maken van contactpersonen bij de ministeries voor het voorleggen van inhoudelijke vragen die niet zijn op te lossen d.m.v. het toepassen van dit procedurehandboek.

In overleg met de Redactieraad is door de redactie een procedure opgesteld voor het gebruik maken van die contactpersonen. Dit hoofdstuk bevat die procedure.

8.2 Benoeming en vervanging (reserve)contactpersoon

Door BZK is aan de redactie een lijst verschaft met namen, telefoonnummers en e-mailadressen van de ambtenaren die als contactpersoon zijn benoemd voor het BWB. Daarnaast is er een reservecontactpersoon benoemd die als vervanger optreedt bij afwezigheid van de eerst aangewezen contactpersoon.

Zowel de hoofdcontactpersoon als de reservecontactpersoon zijn zelf verantwoordelijk voor het aanwijzen van een vervanger als zij geen contactpersoon meer willen of kunnen zijn.

8.3 Taken (reserve)contactpersoon

Een (reserve) contactpersoon kan op twee momenten worden ingeschakeld:

1. Bij onduidelijkheid in de verwerking van een Staatsblad, waarbij de redactie alleen verder kan met consolideren na het krijgen van een antwoord op een vraag.
2. Bij de constatering van een kleine fout waarbij de redactie wel verder kan, maar waarbij het toch gewenst is als op den duur de wijziging wordt gecorrigeerd. Van deze constatering wordt een melding gemaakt.

Een (reserve)contactpersoon neemt de volgende soorten vragen in ontvangst:

- vragen over onduidelijke formuleringen of formuleringen die voor meerdere interpretaties vatbaar zijn
- vragen over volgorde van verwerking van wijzigingsopdrachten met eenzelfde datum van inwerkingtreding wanneer de regels voor volgorde van inwerkingtreding tot een niet gewenst resultaat zouden leiden
- vragen als gevolg van twijfel over de gevolgen van een vernumming van een artikel of binnen een artikel voor de grondslag van gedelegeerde regelingen
- vragen bij twijfel over het wel of niet meerdere malen binnen een artikel doorvoeren van een wijzigingsopdracht.
- vragen over het wel of niet vervallen van een regeling bij wijziging van de grondslag.
- vragen bij onduidelijkheid over de datum van inwerkingtreding.

Een (reserve)contactpersoon neemt de vraag in ontvangst en geeft het door aan de persoon die binnen zijn ministerie voor de betreffende bron verantwoordelijk is en zorgt er voor dat een antwoord op een vraag wordt gegeven.

Verder meldt de redactie bij de contactpersoon elk geval waarin een 'abusievelijk'-opmerking in de wetstechnische informatie is geplaatst.

De contactpersoon zorgt er voor dat deze meldingen bij de juiste wetgevingsambtenaar terechtkomen, zodat diegene acties kan ondernemen om de fout te herstellen of zich al dan niet akkoord kan verklaren met de door de redactie gekozen (voorlopige) oplossing.

8.4 Moment van voorleggen vragen

In het Bestek (contract tussen BZK en Sdu ter consolidatie van het BWB) staat de volgende eis ten aanzien van de actualiteit:

“Nieuwe teksten en wijzigingen worden vervolgens binnen 2 werkdagen na publicatiedatum in het Basiswettenbestand verwerkt in minimaal 95% en binnen 5 werkdagen in maximaal 5% van de publicaties.”

Vragen over de verwerking van een bron worden dus voorgelegd binnen 2 en soms binnen 5 dagen na datum uitgifte. Bij sommige publicaties beschikt de redactie eerder dan de publicatiedatum over de voorgenomen publicaties. In dat geval kan de vraag ook al vóór de uitgiftedatum worden gesteld.

Bij het stellen van een vraag gaat de redactie er van uit, dat de contactpersoon of degene die door de contactpersoon is benaderd zelf over de tekst van de bron kan beschikken. Indien nodig kan de redactie een deel uit de digitaal beschikbare bron mailen. Aangezien de redactie iets eerder beschikt over de bron, maar gebonden

is aan embargoafspraken, kunnen alleen gedeelten uit de tekst worden overgenomen in de e-mail ten behoeve van verduidelijking van de vraag.

8.5 Benaderen contactpersoon

De contactpersoon wordt via een e-mail benaderd waarin een vraag wordt gesteld of een mededeling wordt gedaan. Standaard wordt een cc gestuurd naar de reservecontactpersoon.

De redactie krijgt een bevestiging van ontvangst en een globale inschatting van de tijd die het gaat kosten om de vraag te beantwoorden.

Als bij een vraag waarbij het ter wille van de consolidatie noodzakelijk is zo spoedig mogelijk antwoord te krijgen binnen twee werkdagen nog steeds geen bevestiging is ontvangen, neemt de redactie telefonisch contact op.

De redactie bewaart de mail met de gestelde vraag en het gegeven antwoord.

8.6 Responsetijd

Indien de redactie een vraag stelt aan een (reserve)contactpersoon is het streven dat de contactpersoon binnen werkdag antwoord geeft. Aangezien de redactie aan een actualiteitseis moet voldoen, zal de redactie in eerste instantie, indien mogelijk, uitgaan van eigen expertise en werkt zij conform dit procedurehandboek. De actualiteitseis zoals geformuleerd in het Bestek gaat dus in eerste instantie boven de kwaliteitseis.

Het antwoord wordt altijd via de redactiepostbus gegeven. Dit kan door de contactpersoon zelf of door de behandelende ambtenaar. De redactie bewaart de mail met het antwoord.

8.7 Betrouwbaarheid

De kwaliteit van het Basiswettenbestand moet aan de hoogste eisen voldoen. De fouten worden geteld op basis van de eisen van het Bestek: “maar alleen die fouten die in het proces van opname c.q. consolidatie in het Basiswettenbestand zijn gemaakt.” Dit betekent dat het antwoord van de contactpersonen betrouwbaar moet zijn. Op grond van zijn/haar kennis wordt een besluit genomen over de opname en manier van consolidatie in het BWB.

8.8 Vastlegging correspondentie

Zowel de gestelde vragen als de gegeven antwoorden worden door de redactie bewaard.

Indien de redactie wordt aangesproken op een fout, dan is door die vastlegging te achterhalen of daarvoor een contactpersoon is geraadpleegd.

8.9 Rol Redactieraad

Bij twijfel over de consequenties voor de consolidatie van de gegeven antwoorden worden die door de redactie voorgelegd aan de Redactieraad.

Indien na een aantal dagen nog geen antwoord is ontvangen van het betrokken ministerie of andere instantie en telefonisch lukt het ook niet om contact te krijgen, dan kan de Redactieraad geraadpleegd worden.

De Redactieraad is tevens beschikbaar voor bemiddeling tussen de redactie en het betrokken ministerie.

Bijlage. Overzicht redactionele opmerkingen

Inleiding

De bijlage bevat een overzicht van alle mogelijke redactionele opmerkingen. Bij redactionele opmerkingen kan onderscheid worden gemaakt tussen

- opmerkingen ter vervanging van regelingtekst
- opmerkingen ter aanvulling van regelingtekst
- opmerkingen in de wetstechnische informatie met informatie betreffende de regelingtekst.

Voor alle opmerkingen geldt dat zij het gebruik van hoofd- en kleine letters en interpunctie volgen zoals die op dat punt in de regelingtekst geldt.

Afdeling 1. Redactionele opmerkingen ter vervanging van tekst

[opm. 1.1] Artikelen die wijzigingen in een andere regeling bevatten:

Wijzigt het/de [citeertitel van de gewijzigde regeling].

Bij verdragen:

Wijzigt het/de [citeertitel; plaats, datum totstandkoming].

(Bij (rijks)wetten en (rijks)besluiten uitgegeven voor 1 april 1996 staat:

Bevat wijzigingen in andere regelgeving.)

[opm. 1.2] Artikelen die wijzigingen in dezelfde regeling bevatten:

Wijzigt deze wet/dit besluit/deze regeling.

Bij verdragen:

Wijzigt dit verdrag/dit protocol/deze overeenkomst/deze notawisseling/deze briefwisseling.

(Bij (rijks)wetten en (rijks)besluiten uitgegeven voor 1 april 1996 staat:

Bevat wijzigingen in deze regelgeving.)

[opm. 1.3] Leden van artikelen die vervallen:

Vervallen.

Onderdelen van artikelen die vervallen:

vervallen;

[opm. 1.4] In leden die door vernummering vervallen:

Door vernummering vervallen.

In onderdelen die door vernummering vervallen:

door vernummering vervallen;

[opm. 1.5] Wanneer bij een nieuw artikel een gedeelte nog niet in werking treedt:

Dit lid is nog niet in werking getreden.

of

dit onderdeel is nog niet in werking getreden;

Bij verdragen:

[opm. 1.6] Wanneer een lid of onderdeel van voorlopige toepassing is uitgezonderd, wordt de tekst

vervangen door de volgende opmerking:

Dit lid wordt niet voorlopig toegepast.

of

Dit onderdeel wordt niet voorlopig toegepast.

In een artikel dat wordt ingetrokken zonder dat het ooit in werking is getreden:

Dit artikel treedt niet meer in werking. Het artikel is ingetrokken door [bron jaar/nr].

[opm. 1.7] In gereserveerde artikelen:

Gereserveerd.

Bij verdragen:

[opm. 1.8] Wanneer een wijziging voor de authentieke tekst ontbreekt:
De tekst van de wijziging is niet beschikbaar.

Bij verdragen:

[opm. 1.9] Wanneer er geen wijzigingstekst aanwezig is voor de vertaling van een verdrag:
De tekst van de vertaling is niet beschikbaar.

[opm. 1.10]

a. Bijlagen die ter inzage liggen:
Ligt ter inzage bij [locatie en evt. plaatsnaam].

b. Bijlagen die op een website zijn gepubliceerd:
Gepubliceerd op [internetadres].

c. Bijlagen die niet zijn opgenomen:
Niet opgenomen.

Afdeling 2. Redactionele opmerkingen ter aanvulling van tekst

[opm. 2.1] Als een bedrag of percentage in een hogere regeling wordt gewijzigd door een lagere regeling, zonder dat hiervoor een grondslag bestaat:
per [dag maand jaar]: [bedrag/percentage]
per [dag maand jaar] en terugwerkend tot [dag maand jaar]: [bedrag/percentage]

[opm. 2.2] Bij noodwetgeving wordt bovenaan het artikel een redactionele opmerking geplaatst:
Dit artikel is nog niet in werking getreden; ingeval buitengewone omstandigheden dit noodzakelijk maken kan bij koninklijk besluit, op voordracht van Onze Minister-President, dit artikel in werking treden.
Bij artikelleden die nog niet in werking zijn getreden, wordt bovenaan het lid de volgende opmerking geplaatst:
Dit lid is nog niet in werking getreden; ingeval buitengewone omstandigheden dit noodzakelijk maken kan bij koninklijk besluit, op voordracht van Onze Minister-President, dit lid in werking treden.

[opm. 2.3] Wanneer er sprake is van een nieuw in te voegen artikel dat voordat het in werking is getreden alsnog wordt ingetrokken:
Dit artikel treedt niet meer in werking. Het artikel is ingetrokken door [bron jaar/ nummer].

Afdeling 3. Redactionele opmerkingen in de wetstechnische informatie

Ook in de wetstechnische informatie worden opmerkingen opgenomen. Hieronder volgen per plek de mogelijke opmerkingen.

Opmerkingen op regelingniveau

[opm. 3.1] Wanneer de citeertitel is gewijzigd, dan wordt de volgende opmerking geplaatst:
Door [bron jr/nr] is de citeertitel gewijzigd per [datum voluit].

Indien de inwerkingtreding van de wijziging bij een andere bron wordt vastgesteld, wordt de opmerking aangevuld met de inwerkingtredingsbron:
Door [bron jr/nr] is de citeertitel gewijzigd per [datum voluit] ([bron jr/nr]).

[opm. 3.2] Wanneer een hoofdregeling een binnenwet bevat:
De regeling in artikel [nummer] is opgenomen als zelfstandige regeling onder de titel [citeertitel].
De regeling in de bijlage is opgenomen als zelfstandige regeling onder de titel [citeertitel].

[opm. 3.3] Wanneer een regeling is verwerkt als binnenwet:
De regeling is oorspronkelijk gepubliceerd als tekst van artikel [nummer] van [citeertitel].
De regeling is oorspronkelijk gepubliceerd als tekst van de bijlage van [citeertitel].

Opmerkingen over een regelingselement

[opm. 3.4] Bij artikelen waarin een nog niet in werking getreden lid of onderdeel is toegevoegd om de nummervolgorde intact te houden:

De tekst van het eerste lid is vastgesteld in [bron jaar/nr].

De tekst van onderdeel a is vastgesteld in [bron jaar/nr.]

[opm. 3.5] Regelingselementen waarop een wijziging verschijnt die niet door te voeren is, krijgen de volgende vermelding:

Abusievelijk is een wijzigingsopdracht geformuleerd die niet kan worden doorgevoerd.

Als een gedeelte van de wijziging wel kan worden doorgevoerd, dan wordt de opmerking gespecificeerd:

Abusievelijk is op het tweede lid een wijzigingsopdracht geformuleerd die niet kan worden doorgevoerd.

[opm. 3.6] Wanneer een wijzigingsopdracht voor een artikel niet geheel juist is, maar wel kan worden doorgevoerd:

Abusievelijk is een wijzigingsopdracht geformuleerd die niet geheel juist is.

Abusievelijk is voor het derde lid, onderdeel a, een wijzigingsopdracht geformuleerd die niet geheel juist is.

[opm. 3.7] Wanneer in de bron een verkeerd artikel, lid of onderdeel wordt gewijzigd of toegevoegd, terwijl de wijziging wel kan worden doorgevoerd:

Abusievelijk geeft het Staatsblad/de Staatscourant/het Tractatenblad een wijzigingsopdracht voor onderdeel d in plaats van onderdeel c.

Abusievelijk geeft het Staatsblad/de Staatscourant/het Tractatenblad een wijzigingsopdracht voor het derde lid in plaats van het tweede lid.

Abusievelijk voegt het Staatsblad/de Staatscourant/het Tractatenblad een tweede artikel 25 toe.

Abusievelijk voegt het Staatsblad/de Staatscourant/het Tractatenblad een tweede lid 4 toe.

[opm. 3.8] Wanneer bij een verdrag in de wijzigingsopdracht het verkeerde artikelnummer genoemd staat:

Abusievelijk wijzigt het Tractatenblad artikel 2 in plaats van artikel 29.

[opm. 3.9] Wanneer bij een verdrag een opdracht tot correctie niet geheel juist is, maar wel kan worden doorgevoerd:

Abusievelijk geeft het Tractatenblad een opdracht tot een correctie van artikel 6 in plaats van artikel 12.

[opm. 3.10] Wanneer er inzake een verdrag sprake is van een onjuiste wijzigingsopdracht, waarbij er een authentieke tekst aanwezig is met een juist geformuleerde wijzigingsopdracht:

Abusievelijk is in de authentieke Nederlandse tekst een wijzigingsopdracht geformuleerd die niet geheel juist is.

In de authentieke [taal] tekst is de wijzigingsopdracht wel juist geformuleerd.

[opm. 3.11] Wanneer een nieuw artikel wordt gepubliceerd met verkeerd genummerde leden, wordt de fout omschreven.

Bijv.: *Abusievelijk ontbreekt in het Staatsblad/het Tractatenblad het derde lid.*

[opm. 3.12] Wanneer in een nieuwe regeling elementen binnen dezelfde structuur dubbel zijn genummerd, wordt de fout omschreven.

Bijv.: *Abusievelijk publiceert het Staatsblad/de Staatscourant/het PBO-blad/het Tractatenblad een tweede artikel 25.*

[opm. 3.13] Wanneer een onjuiste tekst zou ontstaan vanwege het meerdere keren kunnen doorvoeren van een wijzigingsopdracht binnen een artikel, dan wordt de wijziging niet telkens uitgevoerd:

De wijziging is niet voor de tweede keer doorgevoerd.

De wijziging op het tweede lid is niet in de tweede volzin doorgevoerd.

[opm. 3.14] Indien bij verdragen een wijzigingsopdracht tot een niet gewenste uitkomst zou leiden, kan worden aangegeven dat zo'n wijzigingsopdracht anders geïnterpreteerd moet worden.:

De wijzigingsopdracht in artikel [artikelnummer] van [titel] [(Trb.jaar/nr)] is als volgt geïnterpreteerd.

[Omschrijving interpretatie].

[opm. 3.15] Wanneer voor een bepaalde groep andere bepalingen zijn vastgesteld, dan wordt bij het artikel waarop die situatie betrekking heeft de volgende opmerking gezet:
In artikel [nummer] van het/de [citeertitel] is een afwijkende bepaling vastgesteld voor [doelgroep].

[opm. 3.16] Wanneer een regeling/verdrag overgangsrecht bevat met betrekking tot de daarin gepubliceerde wijzigingen, bij een Staatsblad/Tractatenblad:
Artikel [nummer] van Stb./Trb. [jaar/nr] bevat overgangsrecht m.b.t. deze wijziging.
De artikelen [nummer, nummer en nummer] van Stb./Trb. [jaar/nr] bevatten overgangsrecht m.b.t. deze wijziging.

[opm. 3.17] Bij een wijziging van een artikel zoals dat luidde op een eerdere datum:
Artikel [nr] van [bron jaar/nr] bevat overgangsrecht m.b.t. deze wijziging, zie voor de wijzigingen artikel [nr] van [bron jaar/nr].

[opm. 3.18] Bij verordeningen: bij (delen van) artikelen die niet zijn goedgekeurd:
Dit artikel is niet goedgekeurd.
of:
Het eerste lid is niet goedgekeurd.

[opm. 3.19] Bij elementen die bij een herplaatsing van een nieuwe regeling alsnog worden weggelaten:
Intrekking vanwege herplaatsing.

[opm. 3.20] Bij elementen die bij een herplaatsing van een wijzigingsregeling opnieuw worden geplaatst:
Wijziging is herplaatst.

[opm. 3.21]
a. Wanneer de Grondwet wordt gewijzigd, bij de eerste lezing:
Dit is de eerste lezing.
b. Zodra de tweede lezing in behandeling is genomen bij de Tweede Kamer:
De tweede lezing is als Kst. [nummer] ingediend bij de Tweede Kamer.
c. Als de tweede lezing in het Staatsblad is gepubliceerd:
De eerste lezing is gepubliceerd in [bron jaar/nummer].

[opm. 3.22] Wanneer de grondslag van een regeling is vervallen:
Besluit/Regeling van rechtswege vervallen door het vervallen van de grondslag.

[opm. 3.23] Wanneer een regeling wordt ingetrokken, terwijl deze al vervallen is:
Wet/Besluit/Regeling ook ingetrokken door [bron jaar/nummer] op [datum voluit].
Protocol/Verdrag/Notawisseling/Briefwisseling/Overeenkomst ook buiten werking getreden volgens [Trb. jaar/nummer] op [datum voluit].

[opm. 3.24] Wanneer een regeling automatisch komt te vervallen door een bepaling in de regeling die de grondslag vormt:
Besluit van rechtswege vervallen als gevolg van toepassing artikel 6, vierde lid, Sanctiewet 1977.

[opm. 3.25] Wanneer een wijziging wordt gepubliceerd op een al vervallen regeling, of een bestaande wijziging niet meer in werking kan treden omdat de regeling vervalt, dan komt bij die wijziging de volgende opmerking te staan:
De wijziging kan niet worden doorgevoerd door de intrekking van de regeling. Deze wijziging kan niet meer in werking treden.

Als de wijziging een datum van inwerkingtreding heeft of krijgt, dan worden de gegevens van de inwerkingtreding verplaatst naar de opmerking:
De wijziging kan niet worden doorgevoerd door de intrekking van de regeling. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding van de wijziging voorzien voor [datum voluit].

Bij verdragen:

[opm. 3.26] Wanneer een gepubliceerde wijziging niet meer in werking kan treden omdat de regeling of het betreffende deel van de regeling na die publicatie vervalt:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden, omdat [deel van] het verdrag/protocol/de notawisseling/briefwisseling/overeenkomst buiten werking is getreden.

[opm. 3.27] Wanneer een wijziging wordt gepubliceerd op een al vervallen artikel, of een bestaande wijziging niet meer in werking kan treden omdat het artikel vervalt:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden.

Als de wijziging een datum van inwerkingtreding heeft of krijgt, dan worden de gegevens van de inwerkingtreding verplaatst naar de opmerking:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit].

Met terugwerkende kracht:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit] met terugwerkende kracht tot en met [datum voluit].

Wanneer een wijziging wordt gepubliceerd op een al vervallen verdrag, of een bestaande wijziging niet meer in werking kan treden omdat het verdrag vervalt:

De wijziging kan niet worden doorgevoerd door de buitenwerkingtreding van het protocol/het verdrag/de notawisseling/de briefwisseling/de overeenkomst. Deze wijziging kan niet meer in werking treden.

Als de wijziging een datum van inwerkingtreding heeft of krijgt, dan worden de gegevens van de inwerkingtreding verplaatst naar de opmerking:

De wijziging kan niet worden doorgevoerd door de buitenwerkingtreding van het protocol/het verdrag/de notawisseling/de briefwisseling/de overeenkomst. Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [Trb. jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit].

Met terugwerkende kracht:

De wijziging kan niet worden doorgevoerd door de buitenwerkingtreding van het protocol/het verdrag/de notawisseling/de briefwisseling/de overeenkomst. Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [Trb. jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit] met terugwerkende kracht tot en met [datum voluit].

[opm. 3.28] Wanneer een wijziging wordt ingetrokken (voordat deze in werking is getreden):

Deze wijziging treedt niet meer in werking. De wijziging is ingetrokken door/vervallen op grond van [bron jaar/nummer].

Als de wijziging een toekomstige inwerkingtreding had, wordt deze verwijderd. De inwerkingtreding wordt overgenomen in de opmerking:

Deze wijziging treedt niet meer in werking. De wijziging is ingetrokken door/vervallen op grond van [bron jaar/nummer]. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit].

[opm. 3.29] Wanneer een al vervallen artikel opnieuw wordt ingetrokken:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden.

met datum inwerkingtreding:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit].

met terugwerkende kracht:

Deze wijziging kan niet meer in werking treden. In [bron jaar/nummer] was de inwerkingtreding voorzien voor [datum voluit] met terugwerkende kracht tot en met [datum voluit].

[opm. 3.30] Als een verdrag in zijn geheel wordt opgeschort:

Opgeschort/geschorst per [datum voluit] (Trb. jaar/nummer).

In het geval van een gedeeltelijke opschorting/schorsing wordt de zinsnede waarin dat genoemd staat overgenomen in de opmerking.

Wanneer de opschorting/schorsing wordt herroepen, wordt de opmerking aangevuld met de zin:

De opschorting/schorsing is herroepen per [datum voluit] (Trb. jaar/nummer).

[opm. 3.31] In geval van vernummering wordt een kruisverwijzing gemaakt.

Bij het oude artikelnummer: *Door Stb./ Stcrt./ [jaar/nr] vernummerd tot art. 10. Volgens Trb. [jaar/nr] vernummerd tot art. 6.*

Bij het nieuwe artikelnummer: *Voorheen art. 9a. Voorheen paragraaf 2.*

[opm. 3.32] Wanneer de wetgever niet expliciet aangeeft dat de aanhef van een opsomming waarvan alle onderdelen zijn vervallen ook zal vervallen, dan wordt die aanhef geacht ook te zijn vervallen:

Abusievelijk is verzuimd ook de aanhef te laten vervallen.

[opm. 3.33] Wanneer er in een Tractatenblad een uitleg wordt gegeven van de interpretatie van een artikel, wordt bij het betreffende artikel de volgende opmerking geplaatst: *Ter verduidelijking van de interpretatie van dit artikel, zie Trb. [jaar/nummer].*

[opm. 3.34] Indien er als gevolg van een wijzigingsopdracht een kennelijk onjuist resultaat ontstaat in de tekst:

Abusievelijk is waar in de tekst [...x...] wordt bedoeld [...y...] gepubliceerd.

Wanneer de kennelijke vergissing een vertaling betreft:

[opm. 3.35] Abusievelijk is waar in de vertaling [...x...] wordt bedoeld [...y...] gepubliceerd. Opmerkingen bij tekstplaatsingen:

Tekstplaatsing met vernummering.

Tekstplaatsing met aanpassing van de spelling.

Tekstplaatsing met aanpassing van in de regeling genoemde nummering.

Tekstplaatsing met aanpassing van de data.

Bij verschillen veroorzaakt door een geldige tekstplaatsing wordt het verschil omschreven, bv.:

Abusievelijk is voor het woord 'overheden' toegevoegd 'de gemeenten, de provincies, het Rijk, andere'.

Abusievelijk is in het eerste lid het woord 'de' voor 'inwerkingtreding' weggelaten en is 'in het eerste' vervangen door 'in de eerste'.

Abusievelijk is het tweede lid vervallen.

[opm. 3.36] Wanneer een regeling dubbel is gepubliceerd:

Besluit/Regeling ook gepubliceerd in [bron jaar/nr].

Betreft het een wijziging:

Ook gepubliceerd in [bron jaar/nr].

[opm. 3.37] Als er een fout is gemaakt in het inwerkingtreddingsartikel:

Abusievelijk geeft het Staatsblad/de Staatscourant/het PBO-blad een inwerkingtreding voor artikel [nr] in plaats van artikel [nr].

[opm. 3.38] Als er wijzigingen worden gepubliceerd op onderdelen waarvan de oorspronkelijke tekst nog niet in werking is getreden, maar de wijziging wel:

De wijziging is in werking getreden op [datum voluit] [bron jaar/nummer]. De wijziging wordt niet getoond, omdat het artikel nog niet in werking is getreden.

Als het artikel (en de wijziging) in werking treedt, wordt de opmerking aangepast tot:

De wijziging is in werking getreden op [datum voluit] ([bron jaar/nummer]).

Opmerkingen bij de inwerkingtreding

[opm. 3.39] Indien een regeling/verdrag of wijziging in werking treedt als een andere regeling in werking treedt:

Treedt in werking op het tijdstip waarop [de/het + citeertitel] in werking treedt.

Als in het inwerkingtreddingsbesluit is bepaald dat een regeling in werking treedt als weer een andere regeling in werking treedt:

Treedt volgens [bron jaar/nr] in werking op het tijdstip waarop [citeertitel] in werking treedt.

[opm. 3.40] Wanneer de inwerkingtreding alleen geldt voor een bepaalde groep/categorie enz., dan wordt de inwerkingtreding omschreven:

De inwerkingtreding geldt alleen voor Nederland en Aruba. Voor de Nederlandse Antillen is de wijziging in werking getreden op [datum voluit].

Treedt in werking voor zover het betreft het hoger onderwijs. Voor zover het betrekking heeft op het lager onderwijs, treedt het in werking op [datum voluit].

Treedt voor [categorie A] in werking op [datum]. Treedt voor [categorie B] in werking op [datum] ([bron jaar/nr]).

Bij verdragen: *Punt 3, onder b) betreffende de vrijstelling van de verplichte Zwitserse ziekteverzekering voor in Portugal woonachtige gepensioneerden is van toepassing per 1 juni 2004 (Trb. 2008/189)*

[opm. 3.41] Wanneer de werking van (een onderdeel van) een regeling is opgeschort:
De werking is per [dag maand jaar] opgeschort ([bron jaar/nummer]).

[opm. 3.42] Wanneer de datum van inwerkingtreding wordt veranderd door een andere bron:
Inwerkingtreding voorheen door/volgens [bron jaar/nummer] gesteld op [datum voluit].

[opm. 3.43] Bij het publiceren van een datum van inwerkingtreding die ligt voor de datum van uitgifte:
De datum van inwerkingtreding ligt voor de datum van uitgifte.

[opm. 3.44] Als de werking in tijd wordt beperkt, dan wordt dit omschreven. Bijv.:
*Geldt voor de kalenderjaren die aanvangen op of na [datum voluit].
Geldt in materiële zin vanaf [datum voluit].*

[opm. 3.45] Wanneer er in het inwerkingtredingsartikel een bepaling betreffende de van toepassing is gepubliceerd, wordt de tekst overgenomen, met bronvermelding. Bijv.:
Is voor het eerst van toepassing met ingang van het schooljaar 2003 (Stb. 2002/60).

[opm. 3.46] Wanneer de datum van inwerkingtreding van een tekstplaatsing is ontleent aan de bron van aankondiging van de tekstplaatsing:
De gegevens van inwerkingtreding zijn ontleend aan de bron van aankondiging van de tekstplaatsing.

Bij verdragen:

Opmerking verlengingen voor onbepaalde tijd en bepaalde tijd

[opm. 3.47] Als een buitenwerkingtreding voor onbepaalde tijd wordt verlengd:
Voor inwerkingtreding zie ook [Trb. jaar/nummer].

Als er sprake is van meerdere verlengingen voor bepaalde tijd wordt de datum buitenwerkingtreding iedere keer aangepast en komen bij de bron inwerkingtreding in de wetstechnische informatie de verlengingsbronnen te staan:

[Trb. jaar/nummer] samen met [Trb. jaar/nummer] samen met [Trb. jaar/nummer], enz.

Opmerking uitgestelde toepassing

[opm. 3.48] De toepassing van een in werking getreden verdrag kan worden uitgesteld:
Wordt volgens [Trb. jaar/nummer] uitgesteld toegepast per [datum voluit].

Opmerkingen voorlopige toepassing

[opm. 3.49] Indien een nieuw verdrag gedeeltelijk voorlopig toegepast wordt:
Het vierde lid wordt voorlopig toegepast. of Onderdeel b wordt voorlopig toegepast.

[opm. 3.50] In geval van een voorlopige toepassing van een verdrag in verhouding met een ander land:
Het protocol/het verdrag/de notawisseling/de briefwisseling/de overeenkomst wordt voorlopig toegepast in verhouding met [land].

[opm. 3.51] De voorlopige toepassing kan worden verlengd:
Voor voorlopige toepassing zie ook [Trb. jaar/nummer].

[opm. 3.52] De voorlopige toepassing kan worden beëindigd:
Dit artikel is voorlopig toegepast vanaf [datum voluit] tot [datum voluit] ([Trb. jaar/nummer]).

[opm. 3.53] Als het niet mogelijk is de voorlopige toepassing of een inwerkingtreding te consolideren via een bron:
Voor voorlopige toepassing[inwerkingtreding] zie ook [Trb. jaar/nummer].

Opmerking voortgezette toepassing

[opm. 3.54] Verdragen met landen die uiteen zijn gevallen en die door de opvolgerstaten voortgezet worden toegepast, worden meerdere malen in het BWB opgenomen. De bron waarin de voortgezette toepassing gepubliceerd is, wordt genoemd in een opmerking:
Voor voortgezette toepassing zie [Trb. jaar/nummer].

[opm. 3.55] In het geval van een nieuw verdrag, waarin de geconsolideerde tekst van een reeds eerder gepubliceerd verdrag wordt gepubliceerd:

Bijvoorbeeld: *De [taal] tekst van het verdrag is oorspronkelijk gepubliceerd in [bron jaar/nummer]. De vertaling is gepubliceerd in [bron jaar/nummer]. Het verdrag is in werking getreden op [datum voluit geschreven], zie [bron jaar/nummer]. Het verdrag wordt voorlopig toegepast per [datum voluit geschreven]. Het verdrag is gewijzigd door [bron jaar/nummer].*

[opm. 3.56] Voorbeelden van opmerkingen terugwerkende kracht :

Terugwerkende kracht bij nieuw op te nemen regelgeving

- *De terugwerkende kracht betreft het eerste lid, onderdeel a.*

Terugwerkende kracht bij wijzigingen

- *Het artikel vervalt.*
- *Het eerste lid vervalt.*
- *Onderdelen a en h zijn gewijzigd:*
 - a. branded generic: een specialité die in de handel wordt gebracht onder een benaming waarin de stofnaam is vermeld;*
 - h. Taxe: de Taxe, uitgegeven door de X-index B.V.;*

Terugwerkende kracht bij nieuwe elementen

- *Het artikel is nieuw toegevoegd.*

Opmerkingen raadgevend referendum

[opm. 3.57] *De inwerkingtreding is opgeschort op grond van artikel 8 van de Wet raadgevend referendum.*

[opm. 3.58] *Hetgeen is geregeld omtrent de inwerkingtreding is van rechtswege vervallen op grond van artikel 9 van de Wet raadgevend referendum.*

[opm. 3.59] *De inwerkingtreding is aangepast op grond van artikel 10 van de Wet raadgevend referendum.*